

ỦY BAN DÂN TỘC

Số: 469 /QĐ-UBNDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ Biên tập Trang tin
Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBNDT ngày 20/12/2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2013-2020;

Căn cứ Quyết định số 588/QĐ-UBNDT ngày 20/12/2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2013-2015;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Biên tập Trang tin Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc (viết tắt là Tổ Biên tập) gồm các ông, bà có tên trong danh sách phụ lục kèm theo.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Biên tập

1. Nhiệm vụ của Tổ Biên tập

a. Chủ trì phối hợp với Trung tâm Thông tin, các Vụ, đơn vị có liên quan biên tập và đưa tin các nội dung cải cách hành chính lên Trang tin Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc; duy trì Trang tin Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc;

b. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các Vụ, đơn vị, cá nhân gửi Ban Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc, Tổ Biên tập;

c. Hướng dẫn và phối hợp với các Vụ, đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các Vụ, đơn vị;

d. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo lãnh đạo Ủy ban, Trưởng Ban Cải cách hành chính và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời đối với các tổ chức, các nhân đưa tin sai quy định; tổ chức trao đổi, thảo luận trên diễn đàn của Trang tin cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc;

đ. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài Ủy ban Dân tộc để cung cấp thông tin công tác cải cách hành chính.

2. Quyền hạn của Tổ Biên tập

a. Được quyền cung cấp thông tin về hoạt động cải cách hành chính của Ủy ban Dân tộc và của các Vụ, đơn vị.

b. Được mời dự và đưa tin cuộc họp do lãnh đạo Ủy ban Dân tộc chủ trì, cuộc họp của các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban liên quan đến nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

c. Được yêu cầu các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ đưa tin của Ban Cải cách hành chính.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó và các Tổ viên

1. Tổ Trưởng Tổ Biên tập: trực tiếp duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban, Trưởng Ban Cải cách hành chính về các nội dung cải cách hành chính được đưa lên Trang tin cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc;

2. Phó Trưởng Tổ Biên tập: chịu trách nhiệm kiểm tra và xuất bản tin lên Trang tin Cải cách hành chính (sau khi Tổ trưởng Tổ Biên tập duyệt);

3. Các Tổ viên Tổ Biên tập: thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị mình được phân công về Tổ Trưởng, Tổ Phó Tổ Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định.

4. Thư ký Tổ Biên tập: đôn đốc các cán bộ, tổ chức cung cấp và đưa thông tin về cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc; phụ trách quản trị, tài chính phục vụ hoạt động của Trang tin Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc.

Điều 4. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các Vụ, đơn vị và các thành viên Ban Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc, Tổ Cải cách hành chính của các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc (gọi chung là đơn vị).

1. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho Tổ Biên tập theo các chuyên mục được quy định (7 lĩnh vực cải cách hành chính trên Trang tin cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc);

2. Các văn bản pháp qui không thuộc loại tài liệu mật cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “Cổng thông tin điện tử Ủy ban Dân tộc”;

3. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo Thủ trưởng đơn vị trong ngày;

4. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích;

5. Trung tâm Thông tin có trách nhiệm phối hợp với Tổ Biên tập để đưa tin về công tác cải cách hành chính.

Điều 5. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban, Trưởng Ban Cải cách hành chính Ủy ban Dân tộc về:

1. Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc đơn vị mình đưa tin;

2. Duyệt tin, sửa chính tả trước khi gửi cho Tổ Biên tập cải cách hành chính.

Điều 6. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc và các thành viên Ban Cải cách hành chính, Tổ Biên tập có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các Thứ trưởng, PCN;
- Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ;
- Đảng ủy Ủy ban, Công đoàn Ủy ban;
- Công thông tin điện tử UBĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng



ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THÀNH VIÊN
TỔ BIÊN TẬP TRANG TIN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ỦY BAN DÂN TỘC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 469/QĐ-UBDT ngày 11 / 11 / 2014
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

I. THƯỜNG TRỰC TỔ BIÊN TẬP CCHC

1. Ông Nguyễn Văn Phong, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin, Tổ trưởng Tổ Biên tập.
2. Ông Lý Bình Huy, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Phó Tổ trưởng Tổ Biên tập.
3. Ông Nông Hồng Thái, chuyên viên chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Tổ viên Tổ Biên tập.
4. Ông Lộc Xuân Thường, Phó Phòng Trang tin điện tử, Trung tâm Thông tin, Tổ thư ký giúp việc Ban Cải cách hành chính, Thư ký Tổ Biên tập.

II. CÁC THÀNH VIÊN THƯ KÝ TỔ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CÁC VỤ, ĐƠN VỊ LÀ THÀNH VIÊN TỔ BIÊN TẬP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ỦY BAN DÂN TỘC

5. Thư ký Tổ CCHC, Văn phòng Ủy ban, Tổ viên Tổ Biên tập.
6. Thư ký Tổ CCHC Vụ Kế hoạch Tài chính, Tổ viên Tổ Biên tập.
7. Thư ký Tổ CCHC Vụ Pháp chế, Tổ viên Tổ Biên tập.
8. Thư ký Tổ CCHC Vụ Hợp tác quốc tế, Tổ viên Tổ Biên tập.
9. Thư ký Tổ CCHC Vụ Tổng hợp, Tổ viên Tổ Biên tập.
9. Thư ký Tổ CCHC Vụ Chính sách Dân tộc, Tổ viên Tổ Biên tập.
10. Thư ký Tổ CCHC Vụ Tuyên truyền, Tổ viên Tổ Biên tập.
11. Thư ký Tổ CCHC Vụ Dân tộc thiểu số, Tổ viên Tổ Biên tập.
12. Thư ký Tổ CCHC Vụ Địa phương I, Tổ viên Tổ Biên tập.
13. Thư ký Tổ CCHC Vụ Địa phương II, Tổ viên Tổ Biên tập.
14. Thư ký Tổ CCHC Vụ Địa phương III, Tổ viên Tổ Biên tập.
15. Thư ký Tổ CCHC Văn phòng Điều phối Chương trình 135, Tổ viên Tổ Biên tập.
16. Thư ký Tổ CCHC Viện Dân tộc, Tổ viên Tổ Biên tập.

17. Thư ký Tổ CCHC Vụ Tạp chí Dân tộc, Tổ viên Tổ Biên tập.
18. Thư ký Tổ CCHC Báo Dân tộc và Phát triển, Tổ viên Tổ Biên tập.
19. Thư ký Tổ CCHC Trung tâm Thông tin, Tổ viên Tổ Biên tập.
20. Thư ký Tổ CCHC Trường Cán bộ Dân tộc, Tổ viên Tổ Biên tập.
21. Thư ký Tổ CCHC Nhà khách Dân tộc, Tổ viên Tổ Biên tập.
22. Thư ký Tổ CCHC Ban QLDAXDUBDT, Tổ viên Tổ Biên tập.
23. Thư ký Tổ CCHC Ban QLDA Điện mặt trời, Tổ viên Tổ Biên tập.

ỦY BAN DÂN TỘC