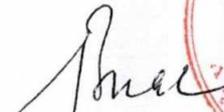
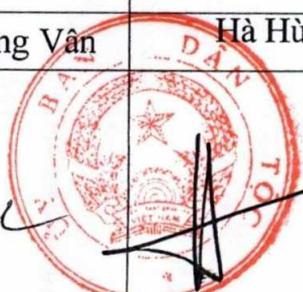


ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ VÀ MIỀN NÚI	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TRÁCH NHIỆM	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ tên	Hoàng Thúy Quỳnh	Bé Thị Hồng Vân	Hà Hùng
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên Phòng Chính sách Kinh tế	Phó Vụ trưởng Vụ Chính sách Dân tộc	Phó Chủ nhiệm Ủy ban



ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

## 1. MỤC ĐÍCH

Ủy ban Dân tộc thiết lập, ban hành, duy trì và cải tiến quy trình xây dựng, trình duyệt và tổ chức thực hiện các chương trình, chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, để thống nhất trình tự, nội dung các bước thực hiện nhằm đảm bảo các công việc được thực hiện chính xác, nhanh chóng và đúng quy định.

## 2. PHẠM VI

- Quy trình này áp dụng vào các quá trình liên quan đến công tác xây dựng, trình duyệt và tổ chức thực hiện các chương trình, chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Vụ Chính sách Dân tộc và các đơn vị liên quan áp dụng thực hiện.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

- Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về Công tác dân tộc.

- Chỉ thị số 01/CT-UBDT ngày 26/7/2011 của Ủy ban Dân tộc về triển khai thực hiện Nghị định số 05/2001/NĐ-CP.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- DTTS: Dân tộc thiểu số;
- DT&MN: Dân tộc và miền núi
- CSĐT : Chính sách dân tộc
- KT-XH : Kinh tế xã hội
- UBDT : Ủy ban Dân tộc

ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
<b>5.1. Xác định vấn đề.</b>				
1	Xác định những vấn đề còn mâu thuẫn, bức xúc, nổi cộm trong đời sống đồng bào DTTS.	Các Vụ thuộc UBDT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định những vấn đề cần thiết phải có các chính sách của nhà nước để giải quyết tình hình bất ổn về đời sống, xã hội, an ninh quốc phòng vùng đồng bào DT&amp;MN</li> <li>- Xác định mục tiêu tổng quát và quan điểm chỉ đạo chung của Đảng và Chính phủ đối với các vấn đề đang nổi cộm, bức xúc tại vùng DT&amp;MN (thông qua các văn bản chỉ đạo).</li> <li>- Đề xuất định hướng giải quyết vấn đề đang bức xúc, nổi cộm trên thực tế vùng DT&amp;MN trình Lãnh đạo Ủy ban xem xét.</li> </ul> <p>Các Vụ, đơn vị tổng hợp các vấn đề gửi về Vụ Chính sách để tổng hợp.</p>	
2	Tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban xem xét		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vụ Chính sách tiếp nhận các đề xuất của các Vụ để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo UB.</li> <li>- Lãnh đạo UB giao cho 01 Vụ chức năng kiểm tra, rà soát tình hình thực tế để có cơ sở xây dựng chính sách mới.</li> </ul>	
<b>5.2. Lựa chọn vấn đề</b>				
1	Lựa chọn 01 vấn đề đang bức xúc, nổi cộm nhất tại vùng DT để làm mục tiêu xây dựng chính sách.	Lãnh đạo UBDT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lựa chọn vấn đề ảnh hưởng tiêu cực đến nhiều mặt của đời sống KT - XH, có khả năng trở thành nguy cơ trong tương lai....</li> <li>- Căn cứ vào kết quả kiểm tra,</li> </ul>	

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

			rà soát tình hình thực tế của các Vụ tổng hợp, Lãnh đạo UB giao nhiệm vụ (bằng văn bản) cho 01 đơn vị nghiên cứu, xây dựng chính sách. Đưa nhiệm vụ xây dựng chính sách vào kế hoạch hoạt động của năm.	
--	--	--	---	--

### 5.3. Phân tích chính sách

1	Phân tích nguyên nhân của vấn đề	Các Vụ thuộc UBĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích sự cần thiết phải ban hành chính sách (quan điểm chỉ đạo, chủ trương đường lối, nhu cầu thực tiễn đòi hỏi, những chính sách hiện hành có liên quan chưa giải quyết được vấn đề...)</li> <li>- Phân tích vấn đề chính và nguyên nhân đưa đến vấn đề chính khi chính sách được đưa ra áp dụng trong thực tiễn.</li> <li>- Lãnh đạo Vụ giao nhiệm vụ xây dựng chính sách cho 01 bộ phận hoặc 01 phòng chuyên trách. Yêu cầu lập kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện.</li> </ul>	Mẫu lập kế hoạch
2	Phân tích mục tiêu của CS	Các Vụ thuộc UBĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dựa vào vấn đề chính đã đề xuất, xây dựng các mục tiêu mà một chính sách trong tình huống cụ thể đã được đề ra (Thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, XDGN, bảo tồn văn hóa truyền thống...).</li> <li>- Nhóm xây dựng chính sách triển khai thực hiện theo kế hoạch đã lập</li> </ul>	
3	Phân tích những vấn đề đặt ra	Các Vụ thuộc UBĐT	Phân tích những vấn đề, nội dung cụ thể đặt ra cần giải quyết.	

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

			- Nhóm xây dựng chính sách triển khai thực hiện theo kế hoạch đã lập.
4	Phân tích tác động của CS	Các Vụ thuộc UBNDT	Phân tích những tác động, ảnh hưởng đa chiều của CS dự kiến (Cần phân tích chính sách sau khi đã ban hành, đi vào cuộc sống đã tác động đến những yếu tố gì, ảnh hưởng đến sự thay đổi như thế nào của đối tượng tác động ?) - Nhóm xây dựng chính sách triển khai thực hiện theo kế hoạch đã lập.

#### 5.4. Xây dựng các phương án chính sách.

1	Thành lập Ban soạn thảo, Tổ biên tập xây dựng chính sách	Vụ Tổ chức Cán bộ phối hợp với Vụ, đơn vị được giao nhiệm vụ	- Nhóm xây dựng chính sách dự thảo Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng chính sách, dự kiến các thành viên tham gia, trình Lãnh đạo Vụ phê duyệt, trình Lãnh đạo Ủy ban thống nhất về chủ trương. Khi Lãnh đạo Ủy ban đồng ý phương án trình, Vụ Tổ chức Cán bộ soạn thảo Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng chính sách (thành viên của Ban soạn thảo và Tổ biên tập là các chuyên gia, nhà quản lý cho các Bộ, ngành và các đơn vị có liên quan thuộc UBNDT có văn bản cử cán bộ).
2	Dự thảo xây dựng các phương án, các giải pháp chính sách	Ban soạn thảo, Tổ biên tập	- Xác định mục đích, đối tượng, phạm vi tác động của CS; Những nội dung CS chủ yếu; Những cơ chế, giải pháp thực hiện CS; Xác định nguồn vốn,

ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

		kinh phí thực hiện CS; Công tác tổ chức thực hiện CS theo từng phương án CS cụ thể của đề án chính sách. - Xây dựng đề cương chính sách - Nhóm xây dựng chính sách phối hợp với Tổ biên tập triển khai thực hiện theo kế hoạch đã lập.
--	--	--

#### 5.5. Triển khai các hoạt động xây dựng chính sách.

1	Tổ chức lấy ý kiến tham vấn của các bên liên quan về nội dung đề án chính sách	Ban soạn thảo, Tổ biên tập và Vụ được giao công nhiệm vụ	Nhóm xây dựng chính sách triển khai các công việc sau: - Lập kế hoạch đi khảo sát và tổ chức các hội nghị, hội thảo tại các địa phương; thông qua các Phòng ban, Lãnh đạo Vụ; Thông qua Ban soạn thảo và Tổ biên tập về đề cương chính sách và kế hoạch đi khảo sát, tổ chức hội thảo tại các vùng. - Chỉnh sửa đề cương chính sách và kế hoạch tổ chức hội thảo ở các vùng để trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt. - Triển khai đi khảo sát tổ chức Hội thảo ở các tỉnh đại diện các vùng nhằm lấy ý kiến tham vấn của các bên liên quan, gồm: Các chuyên gia, tổ chức nghiên cứu CS; các Bộ, ngành và các địa phương; cơ quan quản lý công tác dân tộc các cấp; đối tượng hưởng lợi và những người cung ứng dịch vụ; các nhóm dân cư theo khu vực địa lý, hoàn cảnh KT-XH khác nhau... - Tổng hợp kết quả đi điều tra khảo sát, các ý kiến đóng góp tại
---	--	--	---

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

			các cuộc hội thảo.	
2	Xây dựng phương án chính sách tối ưu.	Ban soạn thảo, Tổ biên tập và Vụ được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trên cơ sở ý kiến đóng góp của các Bộ, ngành và bên liên quan nhóm xây dựng chính sách xác định ưu, nhược điểm của từng phương án chính sách và lựa chọn phương án tối ưu.</li> <li>- Hội Ban soạn thảo và Tổ biên tập thống nhất phương án tối ưu; xây dựng đề án triển khai phương án đã lựa chọn.</li> <li>- Phân công Tổ biên tập viết các hợp phần đề án, tổng hợp số liệu, phụ lục đi kèm đề án.</li> <li>- Tổng hợp dự thảo đề án xây dựng chính sách (nhóm xây dựng chính sách).</li> </ul>	
3	Dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành chính sách	Ban soạn thảo, Tổ biên tập và Vụ được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào nội dung đề án đã xây dựng, nhóm soạn thảo chính sách xây dựng dự thảo Tờ trình, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Hội Lãnh đạo Vụ, các phòng chức năng để thông qua dự thảo đề án, tờ trình và Quyết định phê duyệt chính sách.</li> <li>- Chỉnh sửa dự thảo đề án, tờ trình và Quyết định phê duyệt chính sách; Hội thông qua Tổ Biên tập và Ban Soạn thảo xin ý kiến đóng góp.</li> <li>- Đăng tải nội dung dự thảo đề án xây dựng chính sách trên phương tiện thông tin đại chúng, trang web của Ủy ban để lấy ý kiến của quần chúng.</li> </ul>	Mẫu QĐ thành lập Ban Soạn thảo và Tổ Biên tập

ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

<b>5.6. Tham vấn và Thẩm định</b>			
	<p>Trao đổi, thống nhất với các Bộ, ngành và các đơn vị thuộc UBĐT</p>	<p>Ban soạn thảo, Tổ biên tập và Vụ được giao nhiệm vụ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội thảo với các Bộ, ngành liên quan và các đơn vị trực thuộc Ủy ban để xin ý kiến đóng góp vào dự thảo đề án, tờ trình và Quyết định phê duyệt chính sách.</li> <li>- Chỉnh sửa dự thảo đề án, tờ trình và Quyết định phê duyệt chính sách theo ý kiến đóng góp của các đại biểu tại cuộc họp.</li> <li>- Xây dựng văn bản gửi các Bộ, ngành liên quan góp ý bằng văn bản vào Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt chính sách của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Tổng hợp ý kiến đóng góp của các Bộ ngành, giải trình các nội dung tiếp thu, các nội dung không tiếp thu cần bảo lưu ý kiến.</li> </ul>
	<p>Lấy ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế thuộc Ủy ban Dân tộc.</p>	<p>Ban soạn thảo, Tổ biên tập và Vụ được giao nhiệm vụ</p>	<p>Vụ Pháp chế có văn bản thẩm định tính hợp hiến, hợp pháp về hình thức và nội dung của văn bản dự thảo chính sách (Quyết định).</p>
	<p>Lấy ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp</p>	<p>Tổ biên tập và Vụ được giao nhiệm vụ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn thảo văn bản gửi Bộ Tư pháp đề nghị thẩm định hồ sơ chính sách: 10 bộ tài liệu gồm: đề án, Tờ trình và dự thảo Quyết định của Chính phủ phê duyệt chính sách kèm theo văn bản góp ý của các Bộ, ngành, bản tổng hợp ý kiến và tiếp thu ý kiến của các Bộ, ngành.</li> </ul>
<b>5.7. Ban hành Quyết định phê duyệt chính sách.</b>			
	<p>Báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Ủy ban DT</p>	<p>Tổ Biên tập và Vụ được giao</p>	<p>Chỉnh sửa tiếp thu ý kiến Bộ Tư pháp, bổ sung thêm phần giải</p>

ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

	nhiệm vụ	trình tại Tờ trình nếu có phần bảo lưu ý kiến của Ủy ban Dân tộc.	
	Tổ biên tập và Vụ được giao nhiệm vụ	Báo cáo LDUB thông qua nội dung đề án, tờ trình và dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	
Trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chính sách	Lãnh đạo Ủy ban DT	Lãnh đạo UBNDT ký Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chính sách.	
Ban hành Chính sách		Thủ tướng Chính phủ ký Quyết định phê duyệt chính sách.	

#### 5.8. Triển khai thực hiện chính sách.

Xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện CS	Vụ được phân công nhiệm vụ	<p>Xây dựng dự thảo Thông tư hướng dẫn thực hiện CS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp với các Bộ, ngành và Vụ, đơn vị liên quan về góp ý thông tư hướng dẫn. Thống nhất Thông tư hướng dẫn có cần phải liên Bộ, ngành hay không ?</li> <li>- Chỉnh sửa lại Thông tư hướng dẫn theo ý kiến đóng góp tại Hội thảo, xin ý kiến các Bộ, ngành liên quan bằng văn bản.</li> <li>- Hoàn thiện Thông tư hướng dẫn trình Lãnh đạo Ủy ban và Lãnh đạo các Bộ ngành khác (nếu là liên tịch) ký ban hành.</li> </ul>	
Hướng dẫn thực hiện chính sách	Vụ được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai thực hiện chính sách tại một số tỉnh đại diện 04 vùng. Thành phần tham dự: gồm đại diện các Ban Dân tộc, chuyên viên theo dõi và các Sở, ban ngành liên quan.</li> <li>- Trình Lãnh đạo UB duyệt kế</li> </ul>	

ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

			hoạch tập huấn. - Triển khai kế hoạch tập huấn tại các vùng theo kế hoạch được duyệt.
Phổ biến, tuyên truyền thực hiện CS.	UBDT		Thông qua cổng thông tin điện tử, phương tiện truyền thông...
Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện CS.	Vụ được phân công thực hiện		- Lãnh đạo Vụ phân công nhiệm vụ thực hiện chính sách cho 01 phòng chuyên môn. Phòng phân công 01 cán bộ theo dõi chuyên trách. - Hàng năm hướng dẫn, đôn đốc các địa phương triển khai thực hiện, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất. - Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện CS của các địa phương. - Tham mưu giải quyết các vướng mắc, tồn tại của chính sách.
Kiểm tra thực hiện CS	Vụ được phân công thực hiện		- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất, kiểm tra liên ngành tùy theo yêu cầu của từng năm, từng đợt đưa vào kế hoạch hoạt động của năm. - Đi kiểm tra tình hình thực hiện chính sách tại các địa phương. Xây dựng báo cáo đoàn kiểm tra.

### 5.9. Đánh giá chính sách

Phản hồi chính sách qua thông tin báo cáo, kiểm tra, phương tiện truyền thông	Các địa phương, đơn vị liên quan		Đánh giá ưu, nhược điểm; phân tích nguyên nhân tồn tại, hạn chế của CS; đề xuất giải pháp điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện CS.
Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết CS	Vụ được phân công thực hiện, phối hợp với Văn phòng Ủy ban và Trung tâm Thông tin		- Gửi văn bản yêu cầu các địa phương lập báo cáo sơ kết, tổng kết chính sách, đề xuất các kiến nghị về chính sách trong thời gian tới. - Lập kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết, sơ kết chính sách.

ỦY BAN DÂN TỘC	<b>QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TRÌNH DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI</b>	Mã hiệu:QT01-CS
		Lần ban hành : 02
		Ngày ban hành: 18/9/2012

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng báo cáo tổng kết, sơ kết.</li> <li>- Trình Lãnh đạo UB phê duyệt kế hoạch tổ chức Hội nghị, báo cáo sơ kết, tổng kết...</li> <li>- Phát hành giấy mời tham dự Hội nghị tổng kết, sơ kết...</li> <li>- Xây dựng báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị tổng kết, sơ kết.; Cung cấp các thông tin cần thiết khởi đầu cho việc điều chỉnh chính sách hoặc xây dựng phương án chính sách mới.</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. BIỂU MẪU

Theo mẫu quy định tại ...

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01/QT01-CS	Mẫu kế hoạch xây dựng chính sách
2	BM02/QT01-CS	Quyết định thành lập Ban soạn thảo, Tổ biên tập
4	BM03/QT01-CS	Dự thảo tờ trình
5	BM04/QT01-CS	Dự thảo Quyết định

## 7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ được lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Kế hoạch thực hiện chính sách	Vụ được giao n.vụ	5 năm
2	Quyết định thành lập Ban soạn thảo, Tổ biên tập	Vụ được giao n.vụ	5 năm
3	Phiếu lấy ý kiến...	Vụ được giao n.vụ	5 năm
4	Dự thảo tờ trình	Vụ được giao n.vụ	5 năm
5	Biên bản họp...	Vụ được giao n.vụ	5 năm
6	Sổ theo dõi tổng hợp	Vụ được giao n.vụ	5 năm
7	Văn bản chương trình chính sách	Vụ được giao n.vụ	5 năm