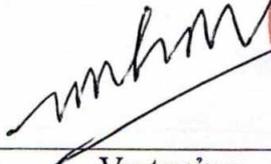


| | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, MÔI TRƯỜNG TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

| TRÁCH NHIỆM | SOẠN THẢO | XEM XÉT | PHÊ DUYỆT |
|--------------------|---|--|---|
| Họ tên | Nguyễn Thị Đức Hạnh | Lê Sơn Hải | Hà Hùng |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Chuyên viên Vụ Kế hoạch- Tài chính | Vụ trưởng Vụ Kế hoạch- Tài chính | Phó Chủ nhiệm Ủy ban |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG | Lần ban hành : 01 |
| | NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Ngày ban hành: 10/9 /2012 |

1. MỤC ĐÍCH:

Ủy ban Dân tộc thiết lập và duy trì áp dụng quy trình lập và tổ chức thực hiện về công tác khoa học và công nghệ, để thống nhất nội dung, trình tự các bước thực hiện, đảm bảo công việc được triển khai nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, phù hợp với các quy định của Nhà nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Quy trình này áp dụng cho các hoạt động lập, trình duyệt và quản lý khoa học và công nghệ của Ủy ban Dân tộc.
- Vụ Kế hoạch Tài chính và các đơn vị liên quan thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

- Các thông tư hướng dẫn về khoa học công nghệ

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Một số thuật ngữ về khoa học

1. Nhiệm vụ khoa học - công nghệ và môi trường là những vấn đề khoa học, công nghệ và môi trường cần được giải quyết, được tổ chức thực hiện dưới hình thức đề tài, dự án, chương trình khoa học, công nghệ ở vùng dân tộc và miền núi.

2. Đề tài khoa học, công nghệ có nội dung chủ yếu nghiên cứu về một chủ đề khoa học - công nghệ. Đề tài có thể độc lập hoặc thuộc dự án, chương trình khoa học - công nghệ và môi trường.

3. Dự án khoa học - công nghệ có nội dung chủ yếu tiến hành các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, ứng dụng công nghệ; áp dụng, thử nghiệm các giải pháp, phương pháp, mô hình quản lý kinh tế - xã hội và bảo vệ môi trường, dự án áp dụng sản xuất sạch hơn và thân thiện với môi trường, đảm bảo phát triển bền vững vùng dân tộc và miền núi. Dự án có thể độc lập hoặc thuộc chương trình khoa học - công nghệ .

4. Chương trình khoa học, công nghệ bao gồm một nhóm các đề tài, dự án khoa học, công nghệ và môi trường, được tập hợp theo một mục đích xác định nhằm thực hiện mục tiêu phát triển khoa học, công nghệ và bảo vệ môi trường cụ thể hoặc ứng dụng trong thực tiễn.

5. Cộng tác viên khoa học là những nhà khoa học, chuyên gia hoạt động trong lĩnh vực nghiên cứu và quản lý khoa học kỹ thuật, khoa học xã hội, nhân văn quan tâm đến công tác nghiên cứu chính sách phát triển các dân tộc thiểu số và miền núi; là những người không thuộc biên chế của Ủy ban Dân tộc tham gia nghiên cứu khoa học theo hợp đồng với tư cách cá nhân hoặc nhóm tác giả.

| | | |
|----------------|--|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

- Một số từ viết tắt:
- + Vụ KHTC: Vụ Kế hoạch – Tài chính
- + VPUB: Văn phòng Ủy ban
- + Bộ KH&CN: Bộ Khoa học và Công nghệ

| | | |
|----------------|---|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

| TT | Hoạt động | Trách nhiệm | Mô tả | Biểu mẫu |
|-----|--|----------------------------------|--|----------|
| 5.1 | <i>Lãnh đạo Ủy ban cho ý kiến chỉ đạo về công tác lập kế hoạch khoa học công nghệ</i> | Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc | Căn cứ công văn hướng dẫn của Bộ Khoa học và công nghệ. Lãnh đạo Ủy ban chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ năm kế hoạch. | |
| 5.2 | <i>Hướng dẫn Viện Dân tộc đơn vị sự nghiệp về khoa học và công nghệ</i> | Lãnh đạo Vụ Kế hoạch - Tài chính | Công văn hướng dẫn xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ hàng năm theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ. | |
| 5.3 | Gửi công văn cho các cá nhân, tổ chức, Vụ, đơn vị trong Ủy ban hướng dẫn đề xuất các đề tài | Lãnh đạo Vụ Kế hoạch - Tài chính | Công văn hướng dẫn các cá nhân, tổ chức, Vụ, đơn vị trong Ủy ban hướng dẫn đề xuất các đề tài. | |
| 5.4 | Tổng hợp đề xuất các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ | Vụ Kế hoạch Tài chính | Tổng hợp danh mục đề xuất các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ trình Lãnh đạo Ủy ban xin ý kiến chỉ đạo | |
| 5.5 | Đề xuất Hội đồng xác định nhiệm vụ | Vụ Kế hoạch - Tài | Dự thảo Hội đồng xác định nhiệm vụ hàng năm và xin ý kiến của Lãnh đạo Ủy ban để họp Hội đồng tiến | |

| | | |
|----------------|---|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

| | vụ của các đề tài nghiên cứu khoa học | chính | hành xác định những nhiệm vụ đề xuất năm kế hoạch tiếp theo. | |
|------|--|--------------------------------|--|--|
| 5.6 | Soạn thảo quyết định danh mục đưa vào nghiên cứu năm kế hoạch | Lãnh đạo Ủy ban | Dự thảo quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học năm kế hoạch. | |
| 5.7 | Soạn thảo công văn gửi Bộ Khoa học và Công nghệ về kế hoạch năm | Chuyên viên được giao nhiệm vụ | Dự thảo báo cáo khoa học và công nghệ của Ủy ban Dân tộc báo cáo Lãnh đạo Ủy ban xem xét quyết định | |
| 5.8 | Xem xét, phê duyệt | Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc | Vụ KHTC trình Lãnh đạo Ủy ban ký để ban hành và gửi Bộ Khoa học và Công nghệ. | |
| 5.9 | Gửi bản tổng hợp danh mục được phê duyệt sang bộ phận tổng hợp kế hoạch để tổng hợp chung kế hoạch của UBNDT | Vụ Kế hoạch - Tài chính | Tổng hợp danh mục được phê duyệt sang bộ phận tổng hợp kế hoạch để tổng hợp chung kế hoạch của UBNDT gửi Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và công nghệ. | |
| 5.10 | Bảo vệ dự toán kế | Vụ Kế | Căn cứ lịch làm việc đã được Bộ Khoa học và Công nghệ thông báo. | |

| | | |
|----------------|--|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <i>hoạch khoa học công nghệ</i> | hoạch - Tài chính | Ủy ban Dân tộc làm việc với Bộ Khoa học và Công nghệ. Thành phần : Lãnh đạo Vụ KHTC, Lãnh đạo Viện Dân tộc. Thành phần của Bộ KH&CN gồm: Lãnh đạo các Vụ : Kế hoạch – Tài chính, Bộ KH&CN; Vụ Khoa học và Công nghệ các ngành kinh tế kỹ thuật- Bộ KH&CN; Vụ Khoa học xã hội và tự nhiên, Bộ KH&CN; Lãnh đạo Trường hợp cần thiết có thể có Lãnh đạo Ủy ban tham dự. |
| | <i>Ra quyết định giao dự toán ngân sách năm sau</i> | Bộ trưởng Bộ Tài chính | Căn cứ số liệu đã thống nhất tại buổi làm việc, căn cứ vào khả năng ngân sách, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài chính ra quyết định giao ngân sách nhà nước năm sau cho Ủy ban Dân tộc. |
| | <i>Căn cứ Quyết định Lãnh đạo Ủy ban</i> | Bộ trưởng Chủ nhiệm UBNDT | Theo quyết định được Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt giao dự toán hàng năm. |
| 5.11 | Lập Hội đồng thẩm định đề cương | Vụ Kế hoạch – Tài chính trình Lãnh đạo Ủy ban | Căn cứ vào quyết định được giao. Các đơn vị nộp đề cương đề tài để tổ chức Hội đồng thẩm định đề cương Dự thảo trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng thẩm định đề cương các đề tài nghiên cứu khoa học. |
| 5.12 | Họp Hội đồng thẩm định đề cương | Lãnh đạo Ủy ban chủ trì | Họp Hội đồng thẩm định đề cương các đề tài được phê duyệt. Sau khi họp xong có biên bản họp hội đồng thẩm định đề cương và các chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm sửa theo kết luận của Hội đồng và nộp lại Vụ Kế hoạch – Tài chính trong thời gian 10 ngày để tổ chức thẩm định dự |

| | | |
|----------------|---|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | | | toán. | |
| 5.13 | Phê duyệt đề cương chi tiết đề tài nghiên cứu khoa học | Lãnh đạo Ủy ban | Trình Lãnh đạo Ủy ban ký quyết định phê duyệt đề tài nghiên cứu khoa học để tổ chức thực hiện. | |
| 5.14 | Báo cáo tiến độ thực hiện | Lãnh đạo Vụ KHTC | Họp kiểm tra tiến độ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học về nội dung và kinh phí. | |
| 5.15 | Tổ chức nghiệm thu cơ sở | Lãnh đạo Vụ KHTC, Lãnh đạo đơn vị được giao chủ trì thực hiện | Thành lập Hội đồng nghiệm thu cơ sở và chỉnh sửa theo ý kiến kết luận của Hội đồng và chỉnh sửa để chuẩn bị họp nghiệm thu chính thức | |
| 5.16 | Tổ chức nghiệm thu chính thức | Lãnh đạo Ủy ban | Họp hội đồng nghiệm thu chính thức đề tài nghiên cứu khoa học | |
| 5.17 | Các chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học | | Nộp đề tài nghiên cứu khoa học theo ý kiến kết luận của Hội đồng nghiệm thu chính thức. | |
| 5.18 | Các chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học | | Thanh quyết toán . | |
| 5.19 | Lưu hồ sơ | Vụ Kế hoạch Tài chính | Vụ Kế hoạch Tài chính, các đơn vị lưu hồ sơ kết quả thực hiện theo quy định. | |

6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên Biểu mẫu |
|----|--------------|--------------|
| 1. | BM01/QT03-VP | Sổ theo dõi |

| | | |
|----------------|---|--------------------------|
| ỦY BAN DÂN TỘC | QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ ĐỊA BÀN VÙNG DÂN TỘC | Mã hiệu: QT04-KHTC |
| | | Lần ban hành : 01 |
| | | Ngày ban hành: 10/9/2012 |

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| TT | Tên hồ sơ | Nơi lưu trữ | Thời gian lưu trữ |
|----|--|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Quyết định giao dự toán nhiệm vụ KH&CN | Vụ KHTC, VPUB, đơn vị liên quan | Theo quy định |
| 2 | Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN | Vụ KHTC, VPUB, đơn vị liên quan | Theo quy định |
| 3 | Các tài liệu liên quan theo quy định | Vụ KHTC, VPUB, đơn vị liên quan | Theo quy định |