

**HƯỚNG DẪN**  
**Đại hội các tổ chức Đảng trực thuộc, nhiệm kỳ 2020 – 2023**

Thực hiện Hướng dẫn sơ 14 - HD/ĐUK, ngày 11/11/2019 của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương về một số nội dung đại hội các cấp trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Kế hoạch số 36 - KH/ĐU, ngày 14/11/2019 của Đảng ủy cơ quan Ủy ban Dân tộc về đại hội các tổ chức Đảng trực thuộc và đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Ủy ban Dân tộc lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2020-2025. Đảng ủy cơ quan Ủy ban Dân tộc ban hành Hướng dẫn đại hội các tổ chức đảng trực thuộc, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

**1. Công tác chuẩn bị đại hội**

Cấp ủy các tổ chức Đảng trực thuộc phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên đến toàn thể đảng viên và chỉ đạo triển khai thực hiện:

- + Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội.
- + Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị nhiệm kỳ 2017 - 2020 và đề ra phương hướng nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng nhiệm kỳ 2020 - 2023.
- + Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của cấp ủy nhiệm kỳ 2017 - 2020.
- + Xây dựng phương án nhân sự nhiệm kỳ 2020 - 2023. (Đối với các tổ chức Đảng không có chi ủy thì đồng chí Bí thư, Phó Bí thư chi bộ có trách nhiệm chuẩn bị).

**Lưu ý:** Đối với Đảng bộ bộ phận Học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban (nhiệm kỳ Đại hội 5 năm): báo cáo chính trị trình Đại hội từ khi thành lập đến thời điểm Đại hội và đề ra phương hướng nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng nhiệm kỳ 2020 - 2025. Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ bộ phận học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban phải tiến hành đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2023 bảo đảm theo Kế hoạch số 36 - KH/ĐU, ngày 14/11/2019 của Đảng ủy và theo Hướng dẫn này. Về duyệt nội dung đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ bộ phận Học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban; Ban Thường vụ Đảng ủy giao Đảng ủy bộ phận duyệt nội dung báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy và kế hoạch đại hội của các chi bộ trực thuộc. Riêng phương án nhân sự đại hội của các chi bộ trực thuộc; yêu cầu Đảng ủy bộ phận Học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban thẩm định và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan UBĐT phê duyệt.

## **2. Nội dung Đại hội**

Đại hội các tổ chức đảng trực thuộc đảng thực hiện 04 nội dung sau:

- 2.1. Tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội các tổ chức đảng trực thuộc nhiệm kỳ 2017 - 2020; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và chương trình 2023 (đội với 02 đảng bộ bỏ phần: Tổng kết việc thực hiện nghị quyết của đảng bộ từ khi thành lập đến thời điểm đại hội và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2020 - 2025).

2.2. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIII của Đảng, dự thảo các văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương và dự thảo Văn kiện Đại hội Đảng bộ cơ quan Ủy ban Dân tộc.

- 2.3. Bầu Ban Chấp hành đảng bộ, Chi ủy Chi bộ nhiệm kỳ mới.
- 2.4. Bầu đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên.

### **3. Quy trình tổ chức Đại hội (Cố phụ lục 01 kèm theo)**

### **4. Danh mục tài liệu phục vụ đại hội chi bộ: (Cố phụ lục 02 kèm theo)**

## **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

### **1.2. Yêu cầu của công tác nhân sự**

- Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử phải thực hiện đúng Điều lệ Đảng, Quy chế Bầu cử trong Đảng, các hướng dẫn của Trung ương về công tác cán bộ.

- Công tác nhân sự cấp ủy phải tiến hành theo đúng nguyên tắc, quy trình, công tâm, khách quan; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể cấp ủy và cán bộ, đảng viên trong tổ chức Đảng.

- Cấp ủy tổ chức Đảng phải báo cáo và được sự đồng ý của Đảng ủy về đề án nhân sự cấp mình trình trước khi tổ chức Đại hội.

### **2.2. Tiêu chuẩn cấp ủy viên**

Căn cứ vào tiêu chuẩn chung được nêu tại Chỉ thị số 35 của Bộ Chính trị, cấp ủy tổ chức Đảng phải đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị cụ thể:

- Tuyệt đối trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiểm, liêm chính, chỉ công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, thẳng thắn, không có hối, tính tự phê bình và phê bình cao, gần bó mật thiết với Nhân dân, được Nhân dân tin nhiệm.

- Có trình độ về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có sức khỏe, có trình độ chuyên môn, đủ năng lực quản lý và thực tiễn để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Ngoài những tiêu chuẩn chung trên, Bí thư tổ chức Đảng phải là người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, là trung tâm đoàn kết trong đơn vị và có khả năng quy tụ cán bộ, đảng viên và vận động quần chúng; có kinh nghiệm trong công tác Đảng.

- Thực hiện nhất thể hóa Bí thư tổ chức Đảng phải là thủ trưởng Vụ, đơn vị (đối với các tổ chức đảng do thủ trưởng Vụ, đơn vị không đủ điều kiện cơ cấu chức danh Bí thư thì cơ cấu đồng chí cấp phó nhưng đã được quy hoạch chức danh Vụ trưởng và tương đương).

### 2.3. Cơ cấu

#### a. Số lượng

- Chi bộ có 5 đảng viên chính thức trở xuống: Bầu Bí thư chi bộ.
- Chi bộ có 6 đến 8 đảng viên chính thức: Bầu Bí thư, Phó Bí thư chi bộ.
- Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên: Bầu chi ủy, Bí thư, Phó bí thư chi bộ.
- Đối với chi bộ có trên 30 đảng viên: Đại hội bầu không quá 05 chi ủy viên.
- Đối với Ban Chấp hành Đảng bộ bộ phận Học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban số lượng Ủy viên BCH không quá 07 đồng chí.

#### b. Độ tuổi:

- Căn cơ cấu các độ tuổi hợp lý để bảo đảm tính liên tục, kế thừa.
- Bí thư chi bộ còn thời gian công tác ít nhất 01 nhiệm kỳ.
- Phó Bí thư và chi ủy viên bảo đảm ít nhất 02 nhiệm kỳ; Bí thư Chi đoàn đủ tiêu chuẩn có thể tham gia chi ủy viên (đối với các chi bộ có chi đoàn).
- c. Về tỷ lệ người dân tộc thiểu số: Trong cấp ủy, có tỷ lệ ủy viên là người dân tộc thiểu số hợp lý.
- d. Giới tính: Có tỷ lệ nữ hợp lý.

## 2. QUY TRÌNH CÔNG TÁC NHÂN SỰ

### 2.1. Chuẩn bị nhân sự

**Bước 1:** Cấp ủy tổ chức Đảng rà soát, nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, đảng viên trong trong tổ chức Đảng cấp mình có đủ tiêu chuẩn dự kiến tham gia cấp ủy khóa mới, xây dựng phương án nhân sự cho cấp ủy khóa mới.

**Bước 2:** Cấp ủy phối hợp cùng lãnh đạo Vụ, đơn vị xây dựng phương án nhân sự cấp ủy khóa mới đồng thời tổ chức lấy ý kiến tham gia của tập thể đảng viên trong tổ chức Đảng.

**Bước 3:** Trình Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Ủy ban Dân tộc xem xét, phê duyệt nhân sự trước khi tổ chức Đại hội.

## **2.2. Cách thức bầu cấp ủy**

Đại hội bầu trực tiếp chỉ ủy trước, sau đó bầu chức danh Bí thư và 01 Phó Bí thư. Việc bầu cấp ủy khóa mới phải thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244 - QĐ/TW, ngày 09 tháng 6 năm 2014 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI.

## **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Duyệt các văn kiện Đại hội:**

Chậm nhất đến ngày 20/02/2020 các tổ chức Đảng trực thuộc đăng ký lịch để Ban Thường vụ Đảng ủy duyệt nội dung đại hội và phương án nhân sự đại hội, gồm:

- Báo cáo chính trị trình đại hội.
- Báo cáo kiểm điểm vai trò lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy tổ chức Đảng nhiệm kỳ 2017 - 2020.

- Phương án nhân sự đại hội.

- Kế hoạch và chương trình Đại hội.

2. Thời gian Đại hội: Các tổ chi bộ trực thuộc Đảng bộ hoàn thành tổ chức đại hội trước ngày 30/3/2020. Đối với Đảng bộ bộ phận Học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban hoàn thành trước ngày 30/4/2019.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các tổ chức Đảng trực thuộc đăng ký lịch duyệt văn bản đại hội (qua Văn phòng BCSD&ĐU). Giao Văn phòng BCSD&ĐU tham mưu xây dựng lịch phân công Ủy viên Ban Thường vụ, BCH dự và chỉ đạo đại hội các tổ chức Đảng. Giao Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tham mưu công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình chuẩn bị và diễn ra đại hội chi bộ.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ được phân công phụ trách các tổ chức Đảng có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, giúp các tổ chức Đảng tổ chức đại hội theo

văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy và kế hoạch của tổ chức Đảng đề ra; báo cáo tình hình chuẩn bị đại hội, dự đại hội tổ chức Đảng và báo cáo kết quả đại hội với Đảng ủy cơ quan.

3. Căn cứ Hướng dẫn tổ chức Đại hội và công tác nhân sự Đại hội các tổ chức Đảng trực thuộc, nhiệm kỳ 2020 – 2023 của Đảng ủy cơ quan. Các tổ chức Đảng trực thuộc tiến hành công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội đảm bảo yêu cầu, đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

4. Cấp ủy Chi bộ Báo Dân tộc và Phát triển, Tạp chí Dân tộc, Trung tâm thông tin của Ủy ban Dân tộc có trách nhiệm thực hiện tốt việc tuyên truyền về tổ chức đại hội các tổ chức Đảng trực thuộc nhiệm kỳ 2020 – 2023; Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Ủy ban Dân tộc lần thứ VIII; Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương, nhiệm kỳ 2020 – 2025 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng./.

Nơi nhận:

- Ban Cán sự Đảng UBNDT;
- Ủy viên BCH Đảng bộ cơ quan;
- Các tổ chức Đảng trực thuộc;
- Lưu VP BCSD và ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY  
PHÓ BÍ THƯ**



**Nguyễn Thu Minh**

## QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

(Phụ lục 1)

Đại hội đảng bộ có thể tiến hành hai phiên: phiên trừ bị và phiên chính thức.

1- Phiên trừ bị thực hiện các nội dung: bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu, thông qua nội quy, chương trình làm việc của đại hội, quy chế bầu cử, quy chế làm việc, hướng dẫn sinh hoạt của đại biểu, có thể thảo luận văn kiện của cấp trên.

2- Phiên chính thức thực hiện những nội dung quy định tại các Điều 15, 18, 22, 24 của Điều lệ Đảng.

### 3- Trang trí trong đại hội

- Trên cùng là khẩu hiệu “Đảng Cộng sản Việt Nam Quang vinh muôn năm”; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Mác - Lênin (bên phải).

- Các khẩu hiệu hành động của tổ chức Đảng.

Dưới là tiêu đề đại hội:

Chi bộ A...

Đại hội đảng viên

Nhiệm kỳ...

*Ví dụ:*

Chi bộ A.

Đại hội đảng viên

Nhiệm kỳ 2020 - 2023.

### 4- Các bước chính tiến hành đại hội

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

- Bầu đoàn chủ tịch; đoàn thư ký; ban thẩm tra tư cách đại biểu (*nội dung này nếu đã bầu ở phiên trừ bị thì mời đoàn chủ tịch, đoàn thư ký lên làm việc*).

- Diễn văn khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội (*nếu đại hội đảng viên*) và báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (*nếu đại hội đại biểu*).

- Đọc báo cáo chính trị.
- Đọc báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành (cấp ủy hoặc chi bộ) trong nhiệm kỳ.
- Thảo luận báo cáo chính trị và góp ý vào các văn kiện của cấp ủy cấp trên.
- Phát biểu của đại diện cấp ủy cấp trên (tùy điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp).
- Thực hiện việc bầu cử (bầu ban kiểm phiếu và thực hiện các công việc theo quy trình bầu cử).
- Thông qua nghị quyết đại hội.
- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

**DANH MỤC TÀI LIỆU  
PHỤC VỤ ĐẠI HỘI CÁC TỔ CHỨC ĐẢNG TRỰC THUỘC**

<b>TT</b>	<b>TÊN TÀI LIỆU</b>
1	Báo cáo chính trị trình Đại hội
2	Báo cáo kiểm điểm vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy, chi bộ
3	Phương án nhân sự (kèm theo danh sách dự kiến nhân sự cấp ủy)
4	Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội
5	Nội quy đại hội
6	Biên bản đại hội
7	Phiếu bầu cử cấp ủy
8	Biên bản kiểm phiếu bầu cử cấp ủy
9	Phiếu bầu cử Bí thư
10	Biên bản kiểm phiếu bầu cử Bí thư
11	Phiếu bầu cử Phó Bí thư
12	Biên bản kiểm phiếu bầu cử Phó Bí thư
13	Nghị quyết đại hội
14	Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý các văn kiện của cấp ủy cấp trên
15	Tờ trình xin chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, bí thư, phó bí thư các Chi bộ nhiệm kỳ 2020 – 2023 và đối với Đảng bộ bộ phận Học viện Dân tộc và Văn phòng Ủy ban nhiệm kỳ 2020 - 2025.





