

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Thị Thiềm	Cầm Văn Thanh	Nông Quốc Tuấn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên chính	Vụ trưởng	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-06.TCCB
	BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI	Lần ban hành : 01
	CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Ngày ban hành: 15/11/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Thay thế	3/8; Tài liệu viện dẫn	1. Nghị định 123/2016/NĐ-CP 2. Nghị định 84/2012/NĐ-CP		01/9/2016 12/10/2012
Bổ sung	3/8; Tài liệu viện dẫn	1. Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc; 2. Quyết định số 693/QĐ-UBND, ngày 21/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái lãnh đạo cấp vụ, cấp phòng thuộc Ủy ban Dân tộc; 3. Quyết định số 692/QĐ-UBND, ngày 21/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp vụ, cấp phòng thuộc Ủy ban Dân tộc. 3. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 11/12/2018 của Chính phủ về về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng 1 số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; 4. Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng 1 số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;		10/02/2017 21/11/2018 21/11/2018

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức lãnh đạo gồm các chức vụ Vụ, phòng tại Ủy ban Dân tộc

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc bao gồm: Vụ, Thanh tra UBĐT, Văn phòng UBĐT, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBĐT

- Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008

- Luật Viên chức năm 2010

- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ

- Nghị định 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban dân tộc

- Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa:

1. "**Bổ nhiệm**" là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử cán bộ, công chức giữ một chức vụ lãnh đạo có thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

2. "**Bổ nhiệm lần đầu**" là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền lần đầu tiên quyết định cử cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo hoặc quyết định cử giữ chức vụ lãnh đạo mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm.

3. "**Bổ nhiệm lại**" là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo tiếp tục giữ chức vụ đang đảm nhiệm khi hết thời hạn bổ nhiệm

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

4.2 Chữ viết tắt:

- UBNDT: Ủy ban Dân tộc;
- LĐUB: Lãnh đạo Ủy ban
- CV: Chuyên viên
- VTLT: Văn thư – Lưu trữ
- CQTW: Cơ quan Trung ương

UỶ BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Biểu mẫu/Kết quả
1	Xác định nhu cầu, xin chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm	Vụ Tổ chức Cán bộ Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chủ trương
2	Trình phê duyệt chủ trương	Lãnh đạo UBND	
3	Đề xuất nhân sự cụ thể	Các vụ, đơn vị liên quan Vụ Tổ chức Cán bộ	Văn bản đề xuất nhân sự các Vụ, đơn vị
3.1	Đối với nguồn nhân sự tại chỗ: - Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất phương án nhân sự căn cứ vào nguồn cán bộ trong quy hoạch hoặc ý kiến giới thiệu của cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị; - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, lựa chọn giới thiệu nhân sự trên cơ sở nhận xét đánh giá tín nhiệm của cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị. Khi bổ nhiệm một chức vụ có thể giới thiệu	Vụ trưởng và tập thể Lãnh đạo các Vụ, đơn vị	Đề xuất nhân sự Văn bản lấy ý kiến Biên bản họp xét

UỶ BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

	từ 1 đến 3 người để lựa chọn; - Tổ chức họp lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị để trao đổi, thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn cán bộ, công chức bổ nhiệm; thông báo danh sách cán bộ, công chức được lãnh đạo giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; cán bộ, công chức được giới thiệu trình bày ý kiến về thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan; - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); - Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy cơ quan có ý kiến bằng văn bản về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận và biểu quyết. Người được đề nghị bổ nhiệm phải được đa số các thành viên trong tập thể lãnh đạo tán thành. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ra quyết định bổ nhiệm cán bộ, công chức hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm.	
--	--	--

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

3.2	Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác: - Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc cấp có thẩm quyền giới thiệu; - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận thống nhất về chủ trương và tiến hành một số công việc sau: đại diện lãnh đạo cơ quan gặp cán bộ, công chức được đề nghị bổ nhiệm trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác; làm việc với cấp uỷ và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức đang công tác để trao đổi ý kiến về nhu cầu bổ nhiệm, tìm hiểu và xác minh lý lịch của cán bộ, công chức; trao đổi kết quả làm việc với cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức công tác; lấy ý kiến của cấp uỷ cơ quan về việc bổ nhiệm cán bộ, công chức; thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết; thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận và quyết định bổ nhiệm hoặc đề nghị cấp trên xem xét bổ nhiệm	Vụ trưởng và tập thể Lãnh đạo các Vụ, đơn vị	
4	Tổng hợp hồ sơ, lập tờ trình trình lãnh đạo UBND phê duyệt	Vụ Tổ chức cán bộ	Tờ trình Dự thảo quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP VỤ, CẤP PHÒNG	Mã hiệu: QT-06.TCCB
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

5	Phê duyệt quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc	Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại
6	Thông báo quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Vụ TCCB	Thông báo quyết định bổ nhiệm
7	Lưu hồ sơ Cán bộ, công chức	Vụ TCCB	

6. BIỂU MẪU

Không áp dụng

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên Biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phê duyệt chủ trương số lượng và dự kiến phân công công tác đối với chức vụ sẽ bổ nhiệm	Vụ Tổ chức cán bộ	Lâu dài theo quy định hiện hành
2	Lý lịch cán bộ, công chức		
3	Các hồ sơ liên quan trong quá trình đề xuất, xác minh, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại		