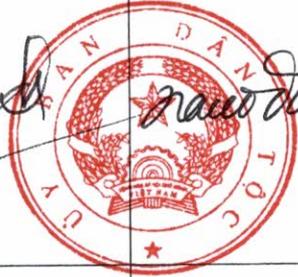


ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm	Mã hiệu: QT-01.KHTC
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thu Hương	Nguyễn Huy Dẫn	Nông Quốc Tuấn
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Vụ trưởng	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01.KHTC
	Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Ủy ban Dân tộc thiết lập và duy trì áp dụng quy trình Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm, để thống nhất nội dung, trình tự các bước thực hiện, nhằm cụ thể hóa các bước trong việc lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Vụ Kế hoạch - Tài chính và các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban dân tộc.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;
- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ;
- Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính;
- Nghị định số 45/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ
- Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07/7/2017 của Bộ Tài chính
- Các văn bản hướng dẫn hiện hành

4. TỪ VIẾT TẮT

- 4.1. Ngân sách nhà nước: NSNN
- 4.2. Lập dự toán ngân sách: LDTNS
- 4.3. Phân bổ dự toán ngân sách: PBDTNS
- 4.4. Điều chỉnh dự toán ngân sách: ĐCDTNS
- 4.5. Bổ sung dự toán ngân sách: BSDTNS
- 4.6. Ủy ban Dân tộc: UBNDT
- 4.7. Vụ Kế hoạch - Tài chính: Vụ KHTC

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01.KHTC
	Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
5.1	<i>Công tác chuẩn bị lập Kế hoạch và dự toán NSNN</i>	Lãnh đạo Vụ KHTC	Căn cứ chỉ thị của TTCP và các văn bản hướng dẫn của các Bộ ngành Vụ KHTC lập dự thảo văn bản hướng dẫn xây dựng KH và dự toán NSNN, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban.	
5.2	<i>Hướng dẫn các đơn vị lập KH và dự toán NSNN</i>	UBDT	Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban, Vụ Kế hoạch - Tài chính hoàn thiện văn bản hướng dẫn các Vụ, đơn vị dự toán lập dự toán ngân sách năm sau, nội dung của công văn phải bao gồm: căn cứ lập dự toán, nội dung lập dự toán và thời hạn gửi dự toán, các biểu mẫu kế hoạch kèm theo.	
5.3	<i>Công tác lập kế hoạch, dự toán NSNN tại các Vụ, đơn vị</i>	Các Vụ, đơn vị trực thuộc UBDT	Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Ủy ban, các Vụ, đơn vị thuộc UBDT tiến hành lập kế hoạch, dự toán NSNN năm kế hoạch và KH tài chính NSNN 3 năm; báo cáo Lãnh đạo Ủy ban phụ trách cho ý kiến và gửi về Vụ KHTC theo đúng thời hạn đã quy định.	Mẫu biểu theo Thông tư của BTC, Bộ KHĐT
5.4	<i>Tổ chức thảo luận KH, dự toán NSNN</i>	Lãnh đạo UB phụ trách khối	Trên cơ sở kế hoạch, dự toán các Vụ, đơn vị lập, Vụ KHTC tổ chức thảo luận Kế hoạch, dự toán với	

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01.KHTC
	Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

		chủ trì	các Vụ, đơn vị. Sau khi có kết luận của Lãnh đạo Ủy ban tại buổi thảo luận, các Vụ, đơn vị hoàn thiện KH, dự toán gửi cho Vụ KHTC.	
5.5	<i>Công tác thẩm tra, hoàn thiện việc lập KH và dự toán NSNN</i>	Vụ KHTC	Vụ KHTC thẩm tra các nhiệm vụ, dự toán NSNN của các Vụ, đơn vị lập và tổng hợp vào báo cáo chung của UBNDT. Vụ KHTC dự thảo "Báo cáo nhiệm vụ và dự toán NSNN năm KH và KH tài chính NSNN 3 năm" trình Lãnh đạo Ủy ban xem xét, quyết định ban hành văn bản gửi Bộ tài chính và các Bộ, ngành liên quan.	
5.6	<i>Thảo luận KH và DT NSNN với các Bộ liên quan</i>	Vụ KHTC, các Vụ, đơn vị có liên quan	Căn cứ lịch làm việc đã được Bộ Tài chính thông báo. Vụ KHTC chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban thảo luận KH, dự toán NSNN với Bộ tài chính	
5.7	<i>Công tác phân bổ dự toán NSNN</i>	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Căn cứ dự toán ngân sách được Thủ tướng Chính phủ và Bộ Tài chính giao, Vụ KHTC báo cáo trực tiếp và xin ý kiến Lãnh đạo Ủy ban về chủ trương phân bổ ngân sách.	Tờ trình xin ý kiến
5.8	<i>Thảo luận phương án phân bổ dự</i>	Vụ KHTC	Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban, Lãnh đạo Vụ KHTC làm việc với các Vụ, đơn vị về nội	

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01.KHTC
	Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

	<i>toán ngân sách năm KH</i>		dung nhiệm vụ KH và dự toán NSNN năm kế hoạch với các Vụ, đơn vị.	
5.9	<i>Giao KH và dự toán NSNN</i>	Vụ KHTC	Vụ Kế hoạch - Tài chính dự thảo phương án phân bổ NSNN của UBND trình Lãnh đạo Ủy ban xem xét, và ký ban hành Quyết định giao nhiệm vụ, dự toán NSNN cho các Vụ, đơn vị.	
5.10	<i>Công tác điều chỉnh, bổ sung KH và dự toán NSNN</i>	Vụ KHTC	Trong năm Kế hoạch: Định kỳ 6 tháng đầu năm, 9 tháng, 6 tháng cuối năm. Vụ KHTC ban hành Công văn đề nghị các Vụ, đơn vị tiến hành rà soát nhiệm vụ, đề xuất điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ và dự toán NSNN. - Các Vụ, đơn vị dự toán thuộc UBND nếu có nhu cầu điều chỉnh hoặc bổ sung các nhiệm vụ, dự toán, lập văn bản gửi về Vụ Kế hoạch -Tài chính. - Vụ KHTC thẩm định nhu cầu điều chỉnh, bổ sung kinh phí của các đơn vị, tổng hợp, trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt Quyết định.	
5.11	<i>Lưu hồ sơ</i>	Vụ Kế hoạch Tài chính	- Vụ Kế hoạch Tài chính, các đơn vị lưu hồ sơ kết quả thực hiện theo quy định.	

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH Quy trình lập, phân bổ, điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm; Kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm	Mã hiệu: QT-01.KHTC
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

6. BIỂU MẪU:

Sử dụng các biểu mẫu hiện hành theo quy định của Bộ Tài chính

7. HỒ SƠ CẢN LƯU

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Các Quyết định giao, phân bổ, điều chỉnh DTNS	Vụ KHTC, các Vụ, đơn vị liên quan, Văn thư UBNDT	3 năm
2	Các phụ lục kèm theo Quyết định trên		3 năm
3	Các tài liệu liên quan khác theo Quy định hiện hành		Theo quy định