

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	Mã hiệu: QT-02.PC
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lưu Thị Mai Hương	Lý Anh Tuấn	Nông Quốc Tuấn
Chữ ký		 	
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	VỤ TRƯỞNG	THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-02.PC
	KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

1. MỤC ĐÍCH

Ủy ban Dân tộc thiết lập, ban hành và thực hiện quy trình kiểm tra văn bản QPPL, đảm bảo chính xác, nhanh chóng đúng theo quy định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho hoạt động kiểm tra và xử lý các văn bản liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc do Bộ trưởng, Chủ nhiệm và các Vụ, đơn vị của Ủy ban Dân tộc ban hành; văn bản do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015
- Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- TCVN ISO 9001:2015

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1 Kiểm tra văn bản: Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật là việc xem xét, đánh giá, kết luận về tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật được kiểm tra và xử lý văn bản trái pháp luật.

4.2 Hồ sơ kiểm tra văn bản: là hồ sơ do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra lập, trong đó tập hợp các tài liệu, giấy tờ phản ánh quá trình kiểm tra, xử lý văn bản và những tài liệu, giấy tờ khác có liên quan. Hồ sơ kiểm tra văn bản bao gồm:

- Văn bản có nội dung trái pháp luật;
- Phiếu kiểm tra văn bản;
- Kết quả xử lý văn bản;
- Các tài liệu có liên quan khác (nếu có):

4.3 Các từ viết tắt

- Quy trình: QT
- Kiểm tra văn bản: KTVB
- Quy phạm pháp luật: QPPL

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-02.PC
	KIỂM TRA VĂN BẢN	Lần ban hành: 01
	QUY PHẠM PHÁP LUẬT	Ngày ban hành: 15/11/2019

5.1. Quy trình tự kiểm tra văn bản

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
5.1.1	Phân công kiểm tra văn bản	Lãnh đạo, chuyên viên Vụ Pháp chế	Vụ Pháp chế phân công 01 chuyên viên (hoặc nhóm chuyên viên, có chuyên viên chịu trách nhiệm chính) nghiên cứu tập hợp tài liệu, văn bản QPPL do Bộ trưởng, Chủ nhiệm ban hành hoặc liên tịch ban hành, các văn bản khác của Ủy ban Dân tộc; Văn bản pháp luật khác làm cơ sở để đối chiếu, kiểm tra văn bản. Trong trường hợp cần thiết Vụ Pháp chế tiến hành mời cộng tác viên để tham gia thực hiện kiểm tra văn bản.	BM01/QT01-KTVB
5.1.2	Báo cáo kết quả kiểm tra	Chuyên viên hoặc nhóm chuyên viên vụ Pháp chế	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả kiểm tra - Làm báo cáo kết quả kiểm tra trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm. 	
5.1.3	Xem xét kết quả báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm	Vụ Trưởng Vụ Pháp chế	<p>Sau khi kiểm tra hồ sơ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế xem xét lại kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu chưa đạt thì cho ý kiến chỉ đạo Chuyên viên bổ sung chỉnh sửa, quay lại Bước 5.1.2 - Nếu đạt thì báo cáo Bộ trưởng, 	

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-02.PC
	KIỂM TRA VĂN BẢN		Lần ban hành: 01
	QUY PHẠM PHÁP LUẬT		Ngày ban hành: 15/11/2019

			Chủ nhiệm ký phê duyệt; chuyển tiếp Bước 5.1.4.	
5.1.4	Phê duyệt	Bộ Trưởng, Chủ nhiệm	- Ký phê duyệt Kết quả kiểm tra văn bản; - Xem xét, xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.	
5.1.5	Lưu hồ sơ	Bộ phận Kiểm tra văn bản	Chuyên viên tra văn bản QPPL vào Sổ theo dõi xử lý văn bản trái pháp luật và lưu hồ sơ kết quả kiểm tra văn bản để theo dõi.	BM02/QT01-KTVB
5. 2. Quy trình kiểm tra theo thẩm quyền				
5.2.1	Phân công kiểm tra văn bản	Vụ Trưởng Vụ Pháp chế	phân công CV (hoặc nhóm các CV, có CV chịu trách nhiệm chính) tiến hành kiểm tra văn bản	
5.2.2	Kiểm tra văn bản	CV, nhóm CV	Chuyên viên (hoặc nhóm chuyên viên, có chuyên viên chịu trách nhiệm chính) nghiên cứu tập hợp tài liệu, văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và các văn bản pháp luật khác để tiến hành kiểm tra theo quy định.	BM01/QT01-KTVB
5.2.3	Chuẩn bị báo cáo	CV, nhóm CV	- Tổng hợp kết quả kiểm tra - Làm báo cáo kết quả kiểm tra trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm	
5.2.4	Xem xét kết	Vụ	Sau khi kiểm tra hồ sơ, Vụ trưởng	

UỶ BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-02.PC
	KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 15/11/2019

	quả báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm	Trưởng Vụ Pháp chế	Vụ Pháp chế xem xét lại kết quả: - Nếu chưa đạt thì cho ý kiến chỉ đạo Chuyên viên bổ sung chỉnh sửa), quay lại Bước 5.2.2. - Nếu đạt thì báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm ký phê duyệt; chuyển tiếp Bước 5.2.5.	
5.2.5	Phê duyệt	Bộ Trưởng, Chủ nhiệm	Ký Thông báo kết luận kiểm tra văn bản có nội dung trái pháp luật	
5.2.6	Gửi Thông báo kết luận kiểm tra văn bản	Chuyên viên; Văn thư	Sau khi được Bộ trưởng, Chủ nhiệm phê duyệt, chuyên viên phối hợp với Văn thư phát hành và gửi Thông báo kết luận kiểm tra văn bản đến cơ quan đã ban hành văn bản để xem xét, xử lý theo quy định (thời gian 1/2 ngày).	
5.2.7	Lưu hồ sơ	Chuyên viên Kiểm tra văn bản	Chuyên viên tra văn bản QPPL vào Sổ theo dõi xử lý văn bản trái pháp luật và lưu hồ sơ kết quả kiểm tra, xử lý văn bản để theo dõi.	BM02/QT01- KTVB

6. BIỂU MẪU

Theo quy định chung tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01/QT01-KTVB	Phiếu kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật
2	BM02/QT01-KTVB	Sổ theo dõi xử lý văn bản trái pháp luật.

7. HỒ SƠ LƯU

UỶ BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	Mã hiệu: QT-02.PC
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

TT	Tên Biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định phê duyệt Kế hoạch kiểm tra	Vụ Pháp chế	03 năm
2	Mẫu Kế hoạch kiểm tra		
3	Quyết định thành lập Đoàn KT		
4	Biên bản kiểm tra, xác minh		
5	Kết luận Kiểm tra		

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-02.PC
	KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019

Mẫu số 01. Mẫu phiếu kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Người kiểm tra văn bản:
Cơ quan/đơn vị công tác:
Văn bản được kiểm tra:

STT	Dấu hiệu trái pháp luật	Căn cứ pháp lý	Ý kiến của người kiểm tra	
			Về dấu hiệu trái pháp luật	Đề xuất xử lý

Mẫu số 02. Sổ theo dõi xử lý văn bản trái pháp luật

Tên cơ quan lập sổ theo dõi

**SỔ THEO DÕI XỬ LÝ
VĂN BẢN TRÁI PHÁP LUẬT**

NĂM:

STT	Văn bản trái pháp luật ¹	Đề xuất xử lý				Kết quả xử lý		Ghi chú
		Văn bản đề xuất ²	Nội dung đề xuất	Người ký	Cơ quan/người có trách nhiệm xử lý	Văn bản xử lý ³	Nội dung xử lý	
1								
2								

¹ Ghi rõ tên, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành, tên cơ quan ban hành, tên văn bản.

² Ghi rõ tên, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản đề xuất.

³ Ghi rõ tên, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản xử lý.

ỦY BAN DÂN TỘC	QUY TRÌNH KIỂM TRA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT	Mã hiệu: QT-02.PC
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/11/2019