

ỦY BAN DÂN TỘC
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 37

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 37 (trực tuyến); tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 37; xây dựng lịch công tác tuần 37 của Lãnh đạo Ủy ban	- Các Đ/c PCVP; - Lãnh đạo, công chức phòng Hành chính – Thư ký; - Đ/c Trưởng Phòng và công chức Phòng VTLT được phân công nhiệm vụ;	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	07/9/2021	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Thông báo, Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban...	
2	Tham mưu nội dung chuẩn bị Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 38; Báo cáo của Tổ công tác 514 tuần 38	- Các Đ/c PCVP; - Lãnh đạo, công chức phòng Hành chính – Thư ký; - Đ/c Trưởng Phòng và công chức Phòng	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	09/9/2021	Các văn bản phục vụ Hội ý LDUB và báo cáo của Tổ công tác 514	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		VTLT được phân công nhiệm vụ;				
3	Tham mưu đôn đốc chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ Bộ trưởng, Chủ nhiệm dự, chủ trì các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	Các đ/c PCVP; trưởng các phòng, đơn vị thuộc VP.	PCVP Bùi Quốc Thắng	Theo Lịch công tác và chỉ đạo của BT, CN	Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)	
4	Tham mưu đôn đốc chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ các đồng chí TT, PCN dự, chủ trì các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	Các đ/c trưởng các phòng, đơn vị thuộc VP; các đ/c giúp việc TT, PCN	PCVP Phạm Bình Sơn, PCVP Vũ Trung Kiên		Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)	
5	Tham mưu quà tặng và phương án phát quà Trung thu cho thiếu nhi cơ quan; phối hợp với Công đoàn cơ quan triển khai các nội dung liên quan.	Đ/c Bùi Thị Hiền, Đ/c Đỗ Thị Hà Thanh, Đ/c Vũ Mạnh Tuấn	Phó CVP Bùi Quốc Thắng	Trong tuần		
6	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Đ/c Phạm Phú Thịnh.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Trong tuần	Tổng hợp các quy định và quy chế về họp trực tuyến của VPCP và một số bộ, ngành	
7	Tiếp thu ý kiến PKTTV, các phòng và hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc trình TT, PCN Nông Quốc Tuấn	- Đ/c Vũ Mạnh Tuấn.	PCVP Vũ trung Kiên	09/9	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quy chế	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
8	Hoàn thiện các văn bản về khắc phục sự cố liên quan đến hệ ĐHTN để báo cáo LDUB.	Đ/c Bùi Thị Hiền	PCVP Phạm Bình Sơn	08/9/2021	Thông báo	
9	Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19: Tiêm mũi 2 cho các đồng chí chưa tiêm; hướng dẫn và tổ chức xét nghiệm; cấp giấy đi đường;	- Đ/c Vũ Mạnh Tuấn. - Đ/c Bùi Thị Hiền; - Đ/c Đinh Thị Ngà.	PCVP Vũ Trung Kiên	Trong tuần	Đảm bảo thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh	
10	Tiếp tục tham mưu báo cáo rà soát chi Chính trị phí năm 2021 và đề xuất chi chính trị phí các tháng cuối năm 2021; Báo cáo về việc triển khai, thực hiện các gói thầu; chi lương tháng 9/2021...	Đ/c Đỗ Thị Hà Thanh và các Đ/c lãnh đạo, công chức PKTTV.	PCVP Bùi Quốc Thắng	Trong tuần	Tờ trình, Báo cáo	
11	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực miền Đông nam Bộ	Đ/c Phạm Thanh Hải và Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh	CVP Lò Quang Tú	Trong tuần	Báo cáo	
12	Đảm bảo phương tiện phục vụ Lãnh đạo Ủy ban và công tác của UBND	Công chức, người lao động Đội xe	PCVP Vũ Trung Kiên	Thường xuyên	Đảm bảo an toàn tuyệt đối	
13	Tham mưu văn bản gửi các vụ, đơn vị hướng dẫn rà soát các nhiệm vụ LDUB không giao hạn, đề xuất hạn hoàn thành.	Trưởng phòng Hành chính – Thư ký Phạm Phú Thịnh.	PCVP Phạm Bình Sơn	07/9	Công văn	
14	Chỉ đạo rà soát công việc của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính 8 tháng và nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong tháng 9/2021	Công chức PKSTTHC	PCVP Phạm Bình Sơn	08/9		

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
15	Hoàn thiện và trình dự thảo TBKL của BT, CN tại cuộc làm việc về đầu tư công.	Đ/c Phạm Phú Thịnh	CVP Lò Quang Tú	06/9		