

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 36

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban).

Số TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Phối hợp đề nghị tạm ứng, chuyển kinh phí thăm, hỗ trợ đồng bào DTTS thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn bị nhiễm Covid-19 (F0)	Trưởng phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng; Các CV Phòng Địa bàn.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Tuần 36	Giấy đề nghị tạm ứng kèm Công văn đề nghị của Ban Dân tộc các tỉnh	Quyết định 567/QĐ-UBDT ngày 01/9/2021
2	Phối hợp chuyển kinh phí và thực hiện thăm, hỗ trợ hộ DTTS bị thiệt hại do thiên tại tỉnh Trà Vinh, Sóc Trăng.	Trưởng phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng. CV Sơn Thị Ngọc Bích.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary PVT Nguyễn Hoàng Hành; PVT Tào Việt Thắng.	Tuần 36	Danh sách chi hỗ trợ	Quyết định 545/QĐ-UBDT ngày 25/8/2021
3	Hoàn thiện dự thảo Tờ trình, Quyết định, Kế hoạch và kinh phí tổ chức thăm, chúc mừng và tặng quà nhân dịp Lễ Sen Đôn-Ta của đồng bào dân tộc Khmer Nam Bộ năm 2021.	Trưởng Phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV Thạch Sa Hoan Vong.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Đầu tháng 9	Dự thảo Tờ trình, Quyết định, Kế hoạch và kinh phí	
4	Phối hợp tổng hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định của Ủy ban Dân tộc	Trưởng phòng HC-TH: Nguyễn Thị Thanh Nguyên; Cán sự Đặng Thị Kim Thúy; Các CV phòng Địa bàn.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary PVT Tào Việt Thắng	Trước ngày 10/9/2021	Văn bản tổng hợp	

5	Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2022-2025.	Trưởng phòng HC-TH: Nguyễn Thị Thanh Nguyên; Cán sự Đặng Thị Kim Thúy	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành;	Trước ngày 11/9/2021	Văn bản đăng ký	
6	Tham gia góp ý Dự thảo Báo cáo “Các quan điểm chỉ đạo, mục tiêu các định hướng ưu tiên phát triển làm cơ sở lập Quy hoạch tổng thể quốc gia”	Trưởng Phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh; CV Thạch Thế Phong; Các CV phòng Địa bàn	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước ngày 08/9/2021	Văn bản góp ý	
7	Báo cáo ban hành văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác dân tộc	Trưởng Phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh; Các CV Phòng Địa bàn	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Tào Việt Thắng	Trước ngày 12/9/2021	Báo cáo	
8	Báo cáo tình hình về các vấn đề nổi cộm, phức tạp vùng dân tộc thiểu số (nếu có) trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9	Trưởng phòng HC-TH: Nguyễn Thị Thanh Nguyên; Trưởng phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh Các CV Phòng Địa bàn	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Tào Việt Thắng	Trước 10 giờ, ngày 05/9/2021	Báo cáo	
9	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 36	Trưởng phòng HC-TH: Nguyễn Thị Thanh Nguyên CV Thạch Thế Phong; CV Thạch Thị Thanh.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ năm hàng tuần	Báo cáo	
10	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 36	Trưởng phòng HC-TH: Nguyễn Thị Thanh Nguyên; Trưởng phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm theo báo cáo hàng tuần	Phụ lục 02	
11	Báo cáo tình hình Covid-19 hàng ngày, báo cáo tuần 36	CV Thạch Thế Phong; CV Triệu Thị Thó.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ sáu hàng tuần	Báo cáo	

12	Điểm tin hàng ngày; Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 36	CV Thạch Thế Phong; CV Thạch Thị Thanh; Các CV phòng Địa bàn.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ năm hàng tuần	Báo cáo	
13	Phối hợp nắm tình hình Covid-19, tổng hợp số bệnh nhân nhiễm Covid-19 (F0) là người DTTS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo; báo cáo, tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc xem xét, chỉ đạo.	Trưởng phòng Địa bàn: Nhan Xuân Thanh; CV Thạch Thế Phong; CV Triệu Thị Thó; Các CV phòng Địa bàn.	Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng tuần	Báo cáo	Theo Công văn 1092/UBD T-TT ngày 09/8/2021

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CN (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐP III.

VỤ TRƯỞNG

(Đã ký)

Huỳnh Thị Sômalı

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)