

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ ĐỊA PHƯƠNG II

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 10 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 41 CỦA VỤ ĐỊA PHƯƠNG II

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Vụ phụ trách	Chuyên viên thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Theo dõi và tổng hợp tình hình vùng đồng bào DTTS và miền núi đặc biệt là tình hình dịch bệnh Covid-19; đôn đốc các địa phương triển khai thực hiện các CSDT trên địa bàn.	Các PVT Điều Mưu Phạm Thị Phước An	Các CV theo dõi địa bàn: Y Der Ayun, Lý Thị Say, Nguyễn V.A. Quốc, Nguyễn Thị Hồng Anh.	Trong tuần	Báo cáo	
2	Báo cáo tình hình vùng, CSDT 9 tháng đầu năm, những khó khăn, vướng mắc của các địa phương trên địa bàn phụ trách gửi Vụ Tổng hợp để phục vụ Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết CTDT 9 tháng đầu năm 2021 của UBNDT.	PVT Điều Mưu	Các CV theo dõi địa bàn: CV Y Der Ayun tổng hợp chung	Ngày 03/10	Báo cáo	Theo CV 280/CV-TH ngày 29/9/2021 của Vụ Tổng hợp
3	Triển khai một số nội dung hoạt động của Dự án BVMT tại tỉnh Đắk Nông	PVT Điều Mưu	CV Trần Văn Hùng	Năm 2021	Báo cáo	
4	Báo cáo SK CBCC Vụ và tổng hợp số ca mắc Covid-19 hàng ngày gửi BC BCĐ phòng chống Covid của UBNDT.	PVT Điều Mưu	CV Y Nghiễm Knul	Trước 9 giờ các ngày trong tuần	Báo cáo	
5	Báo cáo tình hình phòng, chống dịch Covid-19 vùng DTTS&MN trên địa bàn phụ trách.	(PVT Điều Mưu, thành viên BCĐ)	Các CV phụ trách địa bàn; CV Y Nghiễm Knul, tổng hợp cả khu vực.	Ngày 05/10 (Thứ 3)	Báo cáo	

7	- Điểm tin hàng ngày - XD Lịch, Chương trình công tác tuần - Báo cáo tuần 41	Các PVT: Điều Muru, Phạm Thị Phước An	- CVC Nguyễn H. Anh,; - CV Y Luyết Ayun tổng hợp; CVC Y Khúc Hwing hoàn thiện trước khi trình lãnh đạo Vụ phát hành.	- Hàng ngày - Trước 15h - Thứ 6 hàng tuần - Trước 13 giờ 30' ngày 07/10 (thứ 5)	- Điểm tin, Lịch, Chương trình - BC tuần
8	- Đôn đốc các địa phương triển khai hỗ trợ các hộ DTTS nghèo bị nhiễm Covid 19 theo QĐ 623/QĐ- UBND ngày 23/9/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBND. - Đề xuất lãnh đạo Ủy ban Dân tộc hỗ trợ các hộ đồng bào DTTS nghèo gặp rủi ro trong cuộc sống trên địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ HC- QT phục vụ bộ máy của Vụ.	PVT Phạm Thị Phước An	CVC; Y Khúc Hwing, các CV Kiều Thị M. Trang, Y Luyết Ayun	Trong tuần	Văn bản (Số, số liệu, VB...)
9	Tiếp nhận và xử lý công văn đến và đi của đơn vị; Tiếp công dân và xem xét xử lý các đơn thư (nếu có)	PVT Điều Muru	CV Nguyễn V.A Quốc	Trong tuần	BC
10	Nhiệm vụ khác phát sinh	Các PVT: Điều Muru, Phạm Thị Phước An	Chuyên viên được phân công	Trong tuần	BC, CV, TT...

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (báo cáo);
- VP. Ủy ban Dân tộc (biết);
- Vụ TCCB (biết);
- Lưu: VDPII.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

Phạm Thị Phước An