

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ TỔNG HỢP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 41

Phụ trách chung: Vụ trưởng Nguyễn Sỹ Tá

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
I.	Nhiệm vụ tổng hợp					
1	Hoàn thiện bộ tài liệu chuyển Văn phòng Ủy ban gửi các địa phương và đại biểu dự Hội nghị trực tuyến 9 tháng năm 2021	Các chuyên viên	Vụ trưởng	5/10	Bộ tài liệu phục vụ Hội nghị	
2	Dự thảo báo cáo sơ kết công tác dân tộc 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2021 phục vụ Hội nghị trực tuyến.	CVC Hà Thị Mai Phương	Phó Vụ trưởng Nguyễn Đắc Hậu	4/10	Dự thảo báo cáo xin ý kiến chỉ đạo LĐUB	
3	Đôn đốc các Vụ, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo phục vụ Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết công tác dân tộc 9 tháng đầu năm 2021.	CVC Hà Thị Mai Phương	Phó Vụ trưởng Nguyễn Đắc Hậu	1/10	Biểu tiến độ nhận báo cáo	
4	Xây dựng Chương trình và kịch bản điều hành Hội nghị trực tuyến 9 tháng đầu năm 2021 (phối hợp với Văn phòng Ủy ban)	Các chuyên viên	Vụ trưởng	6/10	Chương trình và kịch bản điều hành	
5	Phối hợp với các Vụ, đơn vị liên quan cung cấp các BC chuyên đề/BC tham luận phục vụ Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết CTDT 9 tháng đầu năm 2021	CVC Lê Thị Hường	Phó Vụ trưởng Trần Văn Đoài	4/10	BC tham luận của các Vụ, đơn vị liên quan	
6	Tổng hợp các kiến nghị của các tỉnh, phân loại và đề xuất đơn vị chuẩn bị trả lời trình LĐUB phục vụ Hội nghị trực tuyến 9 tháng đầu năm 2021	CVC Lê Thị Hường	Phó Vụ trưởng Trần Văn Đoài	05/10	Bản tổng hợp kiến nghị	
7	Xây dựng dự thảo bài phát biểu khai mạc, bế mạc và kết luận Hội nghị trực tuyến 9 tháng đầu năm	CV Ngô Thị Thùy Ngân	Phó Vụ trưởng Nguyễn Cao	5/10	Bài phát biểu	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	2021		Thịnh			
8	Hoàn thiện văn bản hướng dẫn chế độ báo cáo nội bộ của Ủy ban Dân tộc trình xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban (Căn cứ ý kiến bổ sung Văn phòng Ủy ban và Vụ Kế hoạch - Tài chính)	CVC Hà Thị Mai Phương	Phó Vụ trưởng Nguyễn Đắc Hậu	7/10	Dự thảo văn bản hướng dẫn trình Lãnh đạo Ủy ban (đến nay chưa nhận được ý kiến của VPUB)	
9	Báo cáo tình hình vùng DTTS&MN tuần 41	CVC Hà Thị Mai Phương	Vụ trưởng	15h thứ 6, ngày 08/10/2021	Báo cáo phục vụ giao ban tuần 42	
II	Nhiệm vụ QLNN về khoa học & công nghệ					
10	Tổ chức họp Tổ thẩm định nội dung và kinh phí nhiệm vụ KH&CN mở mới năm 2022 để thông nhất lại các ý kiến thẩm định đã gửi qua mail vào tháng 8/2021 và hoàn thiện các hồ sơ thẩm định để thực hiện quy trình tiếp theo	CV Ngô Thị Thùy Ngân	Phó Vụ trưởng Nguyễn Cao Thịnh	Theo lịch sắp xếp	Biên bản thẩm định	
11	Xây dựng danh sách Hội đồng khoa học của UBĐT nhiệm kỳ 2021-2025 theo ý kiến chỉ đạo của TT, PCN Lê Sơn Hải.	CV Ngô Thị Thùy Ngân	Vụ trưởng	7/10/2021	Báo cáo	
12	Nhiệm vụ quản lý khoa học đối với các nhiệm vụ đang thực hiện năm 2021	CV Ngô Thị Thùy Ngân	Phó Vụ trưởng Nguyễn Cao Thịnh	Thường xuyên		
13	Xây dựng Báo cáo tuần 41 về nhiệm vụ KH&CN	CV Chu Quốc Tú	Phó Vụ trưởng Nguyễn Cao Thịnh	07/10		

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
III.	Nhiệm vụ QLNN về điều tra cơ bản và bảo vệ môi trường					
14	Xây dựng dự toán theo Quyết định điều chỉnh Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường vùng dân tộc thiểu số và miền núi (phù hợp với điều kiện thực tế do bị ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19).	CVC Lý Anh Ba	Phó Vụ trưởng Trần Văn Đoài	08/10	Dự toán các lớp tập huấn	
15	Tiếp tục xử lý thủ tục hành chính đối với 02 dự án bảo vệ môi trường chuyển tiếp thực hiện năm 2021 (Trình lãnh đạo UBND ký thành lập tổ thẩm định nội dung, kinh phí thực hiện dự án; tổ chức họp Tổ thẩm định; hoàn thiện hồ sơ dự án trình Lãnh đạo UBND ký quyết định phê duyệt)	Hà Thị Kim Oanh	Phó Vụ trưởng Trần Văn Đoài	Trước 7/10	Quyết định được phát hành, tiến hành họp tổ thẩm định nội dung, kinh phí, hoàn thiện hồ sơ trình UBND phê duyệt	
IV	Nhiệm vụ khác					
16	Tiếp tục phối hợp với VP UB, chuyên gia tư vấn Chương trình SupRSWS hoàn tất các thủ tục quyết toán các hoạt động có giải ngân của Chương trình SupRSWS.	CVC Lê Thị Hương	Phó Vụ trưởng Trần Văn Đoài	Không có thời hạn cụ thể		
17	Chuẩn bị các nội dung liên quan đến Chương trình SupRSWS của UBND và tham dự các cuộc họp do WB chủ trì từ ngày 04-08/10 và ngày 11/10/2021 do WB chủ trì về các nội dung liên quan đến triển khai các hoạt động của Chương trình SupRSWS năm 2021.	CVC Lê Thị Hương	Phó Vụ trưởng Trần Văn Đoài	Từ 04-11/10		

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
18	Xử lý văn bản đi, đến của Vụ Tổng hợp: - Trình Vụ trưởng văn bản đến. - Phát hành văn bản đi của Vụ tổng hợp.	CVC Hà Thị Mai Phương CV Ngô Thị Thuỳ Ngân	Vụ trưởng	Hàng ngày		
19	Báo cáo tuần 41 của Vụ Tổng hợp (báo cáo và biểu)	CVC Hà Thị Kim Oanh, Hà Thị Mai Phương	Vụ trưởng	11h thứ 5 ngày 07/10		
20	Lịch làm việc của Lãnh đạo Vụ tổng hợp tuần 42	CVC Hà Thị Mai Phương	Vụ trưởng	10/10	Lịch công tác của LĐ Vụ	
V	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh như: Trả lời văn bản các Bộ, ngành và các Vụ, đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Ủy ban giao	Tất cả công chức Vụ Tổng hợp	Vụ trưởng	Theo yêu cầu VB	Theo yêu cầu VB	
21	Báo cáo các hoạt động hưởng ứng làm cho thế giới sạch hơn gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường.	CVC Lý Anh Ba	PVT. Trần Văn Đoài	08/10	Báo cáo	

Trên đây là Chương trình công tác tuần 41 của Vụ Tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm (để báo cáo);
- Văn phòng ủy ban (để tổng hợp);
- Lưu Vụ TH.

VỤ TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Sỹ Tá