

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 42

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

| Số TT | Nội dung công việc | Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện | Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách | Thời gian hoàn thành | Yêu cầu kết quả/Sản phẩm | Ghi chú |
|-------|--|--|---|----------------------|--------------------------|---------|
| 1 | Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, công chức, người lao động Vụ theo Quyết định số 634/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức cấp phòng trực thuộc Vụ Địa phương III theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP. | CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | Tuần 42 | Văn bản phân công | |
| 2 | Họp giao ban tuần 42 | Tất cả công chức Vụ. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | Thứ hai hàng tuần | | |
| 3 | Xây dựng kế hoạch công tác đối ngoại dự kiến năm 2022 theo nhu cầu, chức năng và hoạt động của các Vụ, đơn vị. | CV Nhan Xuân Thanh | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng. | 22/10 | Công văn | |
| 4 | Tham gia góp ý dự thảo Chiến lược công tác dân tộc (lần 2); dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ; dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược công tác dân tộc. | CV Thạch Sa Hoan Vong Các CV phụ trách theo lĩnh vực. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng. | 20/10 | Văn bản góp ý | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|------------------|--|
| 5 | Tham gia góp ý dự thảo quy hoạch tài nguyên nước thời kỳ 2021, tầm nhìn đến năm 2050 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. | CV Sơn Thị Ngọc Bích; Các CV phụ trách theo lĩnh vực. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | 30/10 | Văn bản góp ý | |
| 6 | Tiếp tục phối hợp hoàn thiện chứng từ thanh toán kinh phí thăm, tặng quà nhân dịp lễ Sene Đôl Ta của đồng bào dân tộc Khmer năm 2021; kinh phí hỗ trợ đồng bào DTTS nghèo bị nhiễm Covid-19 (F0). | CV Thiều Quang Trí Hưng Các CV phụ trách địa bàn. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | Trong tuần | Danh sách | Quyết định 678/QĐ-UBND; Quyết định 623/QĐ-UBND |
| 7 | Báo cáo công tác dân tộc tháng 10 | CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | 20/10 | Báo cáo | |
| 8 | - Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 42; - Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 42. | CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh. Các CV: Nhan Xuân Thanh; Thạch Thị Thanh; Sơn Thị Ngọc Bích; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | Trước 15 giờ, thứ năm hàng tuần | Báo cáo | |
| 9 | Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 42 | CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành | Kèm theo báo cáo hàng | Phụ lục 02 | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------------------------|------------|--|
| | | | | tuần | | |
| 10 | Báo cáo tình hình Covid-19 hàng ngày, báo cáo tuần 42. | CV Triệu Thị Thó; Các CV phụ trách địa bàn. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành | Hàng ngày, thứ sáu hàng tuần | Báo cáo | |
| 11 | Điểm tin hàng ngày; hàng tuần. | CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | Hàng ngày, thứ năm hàng tuần | Báo cáo | |
| 12 | Lịch làm việc tuần 43; Chương trình công tác tuần 43. | CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh. | Vụ trưởng: Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành. | Thứ sáu hàng tuần | Phụ lục 01 | |

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐP III.

VỤ TRƯỞNG

(Đã ký)

Huỳnh Thị Sômalı

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”./.