

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 43

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 43; tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 43; xây dựng lịch công tác tuần 43 của Lãnh đạo Ủy ban	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; Công chức phòng Tổng hợp: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn; - Trưởng phòng Văn thư – Lưu trữ Bùi Thị Hiền.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	18/10/2021	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; Công chức giúp việc Lãnh đạo Ủy ban: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn;	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		- Công chức phòng Hành chính- Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ				
3	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Đồng chí Phạm Phú Thịnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN	
4	Hoàn thiện và trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt về quà tặng và Lịch Tết năm 2022	- PCVP: Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - Đồng chí Vũ Mạnh Tuấn	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Tờ trình, kế hoạch	
5	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Vũ Trung Kiên; - Đồng chí Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN	
6	Đôn đốc các vụ, đơn vị tham mưu đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc theo Quyết định số 559/QĐ- UBĐT ngày 25/9/2017, xây dựng báo cáo đánh giá của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Đồng chí Phạm Phú Thịnh; Nguyễn Văn Huân	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Công văn, Báo cáo	
7	Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19	- PCVP Vũ Trung Kiên; - Đồng chí Vũ Mạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		Tuấn. - Y tế cơ quan Đình Thị Ngà				
8	Tham mưu đề xuất về Chính trị phí năm 2021	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị Hà Thanh	PCVP Bùi Quốc Thấn		Báo cáo	
9	Rà soát các dự án do Văn phòng làm chủ đầu tư	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị Hà Thanh	PCVP Bùi Quốc Thấn			
10	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực phụ trách	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
11	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Đội xe	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lò Quang Tú