

Hà Nội ngày 22 tháng 10 năm 2021

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 44 (25-31/10/2021)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Dự họp dự thính giao ban LĐ UB		Hoàng Văn Bình	Theo TB (nếu có)		
2	Góp ý vào các văn bản dự thảo của các Vụ, đơn vị(chế độ báo cáo; Báo cáo ct T10 Vụ TH; KH thực hiện NQ 88/NQ-CP vụ KHTC)	Ngân Phương Loan	Hoàng Văn Bình	Theo yêu cầu các Vụ, đơn vị	CV phúc đáp	
3	Phúc đáp CV 453/KHTC ngày 18/10	Nguyễn Quang Tiến	Hoàng Văn Bình	Trước 25/10	CV phúc đáp	
4	Triển khai trả lời ĐSQ Úc	Nguyễn Kiên Trung	Hoàng Văn Bình		TH trả lời từ các Vụ, đơn vị	
5	Tổ chức buổi ĐS Pakistan chào BT	Nguyễn Kiên Trung	Hoàng Văn Bình		VP UB chủ trì	
6	Báo cáo LĐ UB về các ND ký lại thỏa thuận do phía TQ đề xuất	CV Nguyễn Kiên Trung	Hoàng Văn Bình			
7	Xin ý kiến đóng góp từ các Vụ, đơn vị vào dự thảo Quy chế QLHD đối ngoại của UBNDT	CVC Nguyễn Quang Tiến	Hoàng Văn Bình			
8	TH các Vụ, đơn vị XD KH ĐN 2022	Nguyễn Kiên Trung	Hoàng Văn Bình			
9	Trình BT, CN về đề xuất đầu mối trao đổi hợp tác với Unicef GD 2021-2025	CV Nguyễn Kiên Trung	Hoàng Văn Bình	Trước 25/10	Tờ trình	
10	- Tổng hợp và xây dựng báo cáo tiếp thu giải trình ý kiến góp ý của các Bộ ngành vào dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ về Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia lần thứ 5 của Việt Nam thực thi Công ước CERD	CVC Nguyễn Quang Tiến CV Nguyễn Thu Hằng CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai	Quý IV	- Tờ trình TTg CP và đề án được hoàn thiện - Báo cáo tiếp	Hạn cv các Bộ ngành trước

	- Chính sửa và hoàn thiện dự thảo Tờ trình và Đề án				thu giải trình	15/10
11	Tổng hợp thông tin, văn bản pháp luật liên quan đến Báo cáo CERD năm 2021	CV Nguyễn Thu Hằng CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai	Quý IV	Báo cáo tổng hợp	
12	Phối hợp với Bộ TTTT và VPTT BCD NQ TW về các nội dung tuyên truyền trước, trong và sau thời gian bảo vệ Báo cáo CERD	CVC Nguyễn Quang Tiến CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai	Quý IV	Báo cáo TT, PCN phụ trách	
13	Thực hiện nhiệm vụ đầu mối của BCD NQ TW tại UBND: phối hợp trả lời các văn bản theo yêu cầu của các Vụ, đơn vị, các bộ ngành liên quan và các địa phương	CV Nguyễn Thu Hằng CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai	Theo yêu cầu định kỳ và đột xuất	CV, BC	
14	XD dự thảo KH đi khảo sát tình hình thực hiện QĐ 2152 của TTCP;	CV Nguyễn Thu Hằng	Hoàng Văn Bình		Thực hiện đầu tháng 12	
15	Liên hệ với địa phương CB các ĐK thực hiện hội nghị tại Sơn La nhiệm vụ tiếp quản từ các BCD TB, TN, TNB	CV Nguyễn Thu Hằng	Hoàng Văn Bình		Thực hiện trung tuần T11	
16	Báo cáo tuần	Ngân Phương Loan	Hoàng Văn Bình	Trước 12h ngày 28/10		
17	Nhiệm vụ đột xuất do LĐ UB giao	LĐ và CV Vụ				

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

KT. VỤ TRƯỞNG

**PHÓ VỤ TRƯỞNG
(đã ký)**

Hoàng Văn Bình

