

**ỦYBAN DÂN TỘC**  
**VĂN PHÒNG BAN CÁNSỰ ĐẢNG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 44**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Yêu cầu kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Làm việc tại cơ quan</b>
<b>01</b>	Xử lý văn bản mật và vb hỏa tốc của BCSD và của ĐU. Đối khớp hồ sơ đảng viên với hồ sơ công chức, viên chức; Dự thảo Báo cáo công tác đảng tháng 10, chương trình trọng tâm tháng 11.	VPBCSD&ĐU	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Báo cáo; BB đối khớp	25/10
<b>02</b>	Xử lý văn bản mật và vb hỏa tốc của BCSD và của ĐU. Đối khớp hồ sơ đảng viên với hồ sơ công chức, viên chức ; Rà soát hồ sơ chuyển đảng chính thức;	Văn phòng BCSD	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		BB đối khớp	26/10
<b>03</b>	Xử lý văn bản mật và vb hỏa tốc của	Văn phòng BCSD	Nguyễn Thu Minh		BB đối khớp;	27/10

	BCSD và của ĐU. Đổi khớp hồ sơ đảng viên với hồ sơ công chức, viên chức ;		Hà Trọng Nghĩa			
<b>04</b>	Xử lý văn bản mật và vb hỏa tốc của BCSD và của ĐU. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị quán triệt các Quy định thực hiện Điều lệ Đảng và tập huấn nghiệp vụ công tác Đảng	VPBCSD&ĐU	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Kế hoạch; BB đối khớp;	28/10
<b>05</b>	Xử lý văn bản mật và vb hỏa tốc của BCSD và của ĐU. Đổi khớp hồ sơ đảng viên với hồ sơ công chức, viên chức Rà soát công tác đảng vụ tháng 10 Dự thảo hướng dẫn tổng kết, đánh giá công tác đảng năm 2021	VPBCSD&ĐU	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Hướng dẫn; BB đối khớp;	29/10

-Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);  
-Đ/c Nông Quốc Tuấn, TT, Phó chủ nhiệm (để b/c);  
-VPUB, TTTT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**Nguyễn Thu Minh**