

ỦY BAN DÂN TỘC
VĂN PHÒNG ỦY BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 43

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 44; tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 44; xây dựng lịch công tác tuần 44 của Lãnh đạo Ủy ban	<ul style="list-style-type: none">- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng;Công chức phòng Tổng hợp: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn;- Trưởng phòng Văn thư – Lưu trữ và Kiểm soát thủ tục Hành chính Bùi Thị Hiền.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	29/10/2021	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, chuẩn bị Hội nghị tổng kết Chương trình phối hợp công tác giai đoạn 2018-2021 và Lễ ký kết Chương trình phối hợp công tác giai đoạn 2021-2025 giữa Ủy ban Dân tộc với Bộ Giáo dục và Đào tạo	<ul style="list-style-type: none">- Chánh văn phòng và các PCVP: Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng;- Trưởng phòng Tổng hợp;- Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	28/10/2021		

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
3	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Trưởng phòng Tổng hợp Phạm Phú Thịnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN	
4	Hoàn thiện kế hoạch Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác văn phòng cho công chức, người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban	PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; Công chức phòng Tổng hợp: Phạm Phú Thịnh, Lê Ngọc Tuấn	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Kế hoạch	
5	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Vũ Trung Kiên; - Trưởng phòng Hành chính – Quản trị vệ Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN	
6	Đôn đốc các vụ, đơn vị tham mưu đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc theo Quyết định số 559/QĐ- UBĐT ngày 25/9/2017, xây dựng báo cáo đánh giá của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Trưởng phòng Phạm Phú Thịnh; PTP Nguyễn Văn Huân	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Công văn, Báo cáo	
7	Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19	- PCVP Vũ Trung Kiên; - Trưởng phòng Hành chính - Quản trị Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		- Y tế cơ quan Đình Thị Ngà				
8	Báo cáo Lãnh đạo Ủy ban duyệt mẫu phôi Lịch Tết năm 2022.	- PCVP Vũ Trung Kiên; - Trưởng phòng Hành chính - Quản trị Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Báo cáo	
9	Tham mưu đề xuất về Chính trị phí năm 2021	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị Hà Thanh	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	
10	Rà soát các dự án do Văn phòng làm chủ đầu tư	Trưởng phòng Kế toán – Tài vụ Đỗ Thị Hà Thanh	PCVP Bùi Quốc Thắng			
11	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực phụ trách	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
12	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng Hành chính - Quản trị	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, HCTK.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Lò Quang Tú**

