

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 49**

*(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)*

Số TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch công tác năm 2021	CV Thiều Quang Trí Hưng	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành.	06/12	Báo cáo	
2	Báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2021	CS Đặng Thị Kim Thúy	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı PVT Nguyễn Hoàng Hành.	10/12	Báo cáo	
3	Dự thảo Báo cáo kết quả tổ chức 02 lớp tập huấn về Bảo vệ môi trường và ứng phó trước tác động của biến đổi khí hậu để phát triển bền vững, tại tỉnh Kiên Giang	CV Triệu Thị Thỏ	PVT Tào Việt Thắng	Trong tuần		
4	- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 49; - Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 49.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh. CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
5	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 49.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm theo báo cáo	Phụ lục 02	

				hàng tuần		
6	Báo cáo tình hình Covid-19 hàng ngày, báo cáo tuần 49.	CV Triệu Thị Thó; Các CV phụ trách địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
7	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
8	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 50.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục 01	

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**VỤ TRƯỞNG**

**Huỳnh Thị Sômalı**

**Ghi chú:** Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.