

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 50

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 50; tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 50; xây dựng lịch công tác tuần 50 của Lãnh đạo Ủy ban	<ul style="list-style-type: none">- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng;- Lãnh đạo, Công chức phòng Tổng hợp: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn;- Trưởng phòng VTLT và KSTTHC Bùi Thị Hiền.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	06/12/2021	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	<ul style="list-style-type: none">- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng;- Công chức giúp việc Lãnh đạo Ủy ban: Phạm Phú Thịnh,	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn; - Lãnh đạo, Công chức phòng Hành chính- Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ				
3	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN	
4	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT,CN	
5	Xây dựng báo cáo đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc theo Quyết định số 559/QĐ- UBĐT ngày 25/9/2017 của Ủy ban Dân tộc; xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Lãnh đạo Phòng TH: Phạm Phú Thịnh; Nguyễn Văn Huân	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Báo cáo, Quy chế	
6	Hoàn thiện dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phòng: VTLT và KSTTHC, HC-	Trưởng phòng TH Phạm Phú Thịnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Tờ trình, Quyết định	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	QT, TH và phương án nhân sự Phòng TH					
7	Tổng hợp danh mục bí mật nhà nước của các vụ, đơn vị để phục vụ họp Hội đồng giải mật, điều chỉnh độ mật của Ủy ban Dân tộc	Phòng VTLT & KSTTHC	PCVP Phạm Bình Sơn		Báo cáo, Công văn	
8	Tiếp tục triển khai các gói thầu hỗ trợ vận hành trụ sở của Ủy ban dân tộc tại số 349 Đội Cấn, Ba Đình, Hà Nội Quyết toán kinh phí một số gói thầu	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú			
9	Triển khai thực hiện các gói thầu in xuất bản bộ Lịch năm 2022, bưu thiếp chúc Tết phục vụ nhiệm vụ chính trị của Ủy ban; quà tặng chung của Ủy ban	- PCVP: Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Tờ trình, Kế hoạch	
10	Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn. - Y tế cơ quan Đinh Thị Ngà	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
11	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí và thanh toán chứng từ phục vụ thường xuyên và thanh toán hoạt động thường xuyên phục vụ Lãnh đạo Ủy ban, phục vụ chung của Ủy ban, các vụ, đơn vị, Vụ Địa phương II, III và Văn phòng Đại diện tại TPHCM.	Công chức phòng Kế toán – Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
12	Phục vụ đoàn Thanh tra Chính phủ thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản tại Văn phòng Ủy ban Dân tộc	Công chức phòng Kế toán – Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	
13	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực phụ trách	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
14	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng HC-QT	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Lò Quang Tú**