

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 51

Làm việc tại cơ quan	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm
Thứ hai (13/12)	- Xử lý văn bản của BCSD và của ĐU. - Dự thảo công văn hoàn thiện bổ sung hồ sơ đảng viên, tiến hành đối khớp hồ sơ đảng viên và hồ sơ công chức, viên chức và người lao động đợt 2	Đinh Ngọc Vi Lý Đức Toàn Đinh Thị Phúc	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Báo cáo
Thứ ba (14/12)	- Xử lý văn bản của BCSD và của ĐU. - Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện NQ Trung ương 5 khoá X về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động của hệ thống chính trị trong Đảng bộ khối các cơ quan Trung ương.	Đinh Ngọc Vi Lý Đức Toàn Đinh Thị Phúc	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Báo cáo
Thứ tư (15/12)	- Xử lý văn bản của BCSD và của ĐU - Họp tổng kết công tác năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Văn phòng BCSD. - Họp đánh giá tập thể Chi bộ Văn phòng BCSD	Đinh Ngọc Vi Lý Đức Toàn Đinh Thị Phúc	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Báo cáo

2

	và đảng viên. - Dự thảo Báo cáo "Năm tăng cường công tác đảng viên" gửi ĐUK các CQTW.				
Thứ năm (16/12)	- Xử lý văn bản của BCSD và của ĐU - Dự thảo Báo cáo công tác tuyên giáo năm 2021 của Đảng bộ cơ quan Ủy ban Dân tộc. - rà soát công tác đảng vụ quý IV/2021 của Đảng bộ - Dự thảo Báo kiểm của tập thể Ban cán sự đảng	Đinh Ngọc Vi Lý Đức Toàn Đinh Thị Phúc	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Báo cáo
Thứ sáu (17/12)	- Xử lý văn bản của BCSD và của ĐU. - Dự thảo Báo cáo tổng kết năm 2021, phương hướng năm 2022 của Đảng bộ cơ quan Ủy ban Dân tộc	Đinh Ngọc Vi Lý Đức Toàn Đinh Thị Phúc	Nguyễn Thu Minh Hà Trọng Nghĩa		Báo cáo;

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);  
- Đ/c Nông Quốc Tuấn, TT, Phó chủ nhiệm (để b/c);  
- VPUB, TTTT.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Hà Trọng Nghĩa