

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 01

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

Số TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức thăm, chúc Tết Nguyên đán theo Quyết định phê duyệt	CV Thiều Quang Trí Hưng; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần		
2	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của Vụ năm 2022	Cán sự Đặng Thị Kim Thúy	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần		
3	Đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2022	CV Thiều Quang Trí Hưng	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	07/01		
4	Họp giao ban công tác tuần	Tất cả công chức	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	04/01		
5	- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 01; - Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 01.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh. CV Thạch Thị Thanh;	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng	Báo cáo	

		Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.		tuần		
6	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 01.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm theo báo cáo hàng tuần	Phụ lục 02	
7	Báo cáo tình hình Covid-19 hàng ngày, báo cáo tuần 01.	CV Triệu Thị Thó; Các CV phụ trách địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
8	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
9	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 02/2022.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục 01	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG

Huỳnh Thị Sômary

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)/.