

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 04

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

Số TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tổ chức thăm, chúc tết Nguyên đán các 06 tỉnh được Lãnh đạo Ủy ban ủy quyền	CV Triệu Thị Thố; Thạch Sa Hoan Vong; NV Hứa Mộc Thanh	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần		
2	Họp giao ban công tác tuần	Tất cả công chức	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	24/01		
3	- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 04; - Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 04.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh. CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
4	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 04.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm theo báo cáo hàng tuần	Phụ lục 02	

5	Báo cáo tình hình Covid-19 hàng ngày, báo cáo tuần 04.	CV Triệu Thị Thó; Các CV phụ trách địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
6	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
7	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 05/2022.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	Vụ trưởng Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục 01	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG

Huỳnh Thị Sômary

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”./.