

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 04 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu tổ chức Hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 04; tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại Hội ý tuần 04; xây dựng lịch công tác tuần 04 của Lãnh đạo Ủy ban	<ul style="list-style-type: none">- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng;- Lãnh đạo, Công chức phòng Tổng hợp: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn;- Trưởng phòng VTLT và KSTTHC Bùi Thị Hiền.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	24/01/2022	Thông báo Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm; Báo cáo kết quả công tác tuần, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	<ul style="list-style-type: none">- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng;- Công chức giúp việc Lãnh đạo Ủy ban: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn; - Lãnh đạo, Công chức phòng Hành chính- Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ				
3	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế tổ chức họp trực tuyến của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT, CN	
4	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định ban hành quy chế của BT, CN	
5	Xây dựng báo cáo đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc theo Quyết định số 559/QĐ- UBĐT ngày 25/9/2017 của BTCN; xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Lãnh đạo Phòng TH: Phạm Phú Thịnh; Nguyễn Văn Huân	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Báo cáo, Quy chế	
6	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc đi thăm hỏi nắm tình hình, tặng quà cho tập thể, hộ nghèo, gia đình chính sách người DTTS, người có uy	- Các PCVP: Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - Lãnh đạo, Công chức phòng Tổng hợp: Phạm	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Công văn, Kế hoạch, Chương trình	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	tín đồng bào DTTS vào dịp Tết Nguyên đán Nhân Dân năm 2022.	Phú Thịnh, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn;				
7	Phối hợp chuẩn bị các điều kiện họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của UBND	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - Lãnh đạo, Công chức phòng Tổng hợp: Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Văn Huân, Nguyễn Đức Đạt, Lê Ngọc Tuấn; - Phòng HCQT, KTTV, VTLT & KSTTHC.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Công văn, Giấy mời, Thông báo kết luận	
8	Tham mưu chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn. - Y tế cơ quan Đinh Thị Ngà	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
9	Thực hiện công tác hậu cần, trang trí trụ sở cơ quan nhân dịp Tết Nguyên đán Nhân Dân năm 2022	Phòng HCQT	PCVP Vũ Trung Kiên			
10	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí và thanh toán chứng từ phục vụ thường xuyên và thanh toán hoạt động thường xuyên phục vụ Lãnh đạo Ủy ban, phục vụ chung của Ủy	Công chức phòng Kế toán – Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	ban, các vụ, đơn vị, Vụ Địa phương II, III và Văn phòng Đại diện tại TPHCM.					
11	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực phụ trách	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
12	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyên công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng HC-QT	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Lò Quang Tú**