

Hà Nội ngày 06 tháng 02 năm 2022

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 06 (07/02-13/02/2022)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Chuẩn bị hồ sơ đi ctac Đề án QĐ2152	Nguyễn Quang Tiến	Hoàng Văn Bình			
2	Xử lý ND ký lại thỏa thuận TQ đề xuất	Ngân Phương Loan	Hoàng Văn Bình	(tiếp tục)		
3	Họp tập thể Vụ tháng 02			10h 08/02		
4	Trao đổi với ĐS Israel	Ngân Phương Loan	Hoàng Văn Bình			
5	Kế hoạch giải ngân 2022	Nguyễn Quang Tiến	Tập thể LĐ Vụ			
6	Xử lý văn bản của WB (nếu có)	Nguyễn Kiên Trung	Hoàng Văn Bình			
7	Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD 5: - Hoàn thiện dự toán kinh phí - DT CV gửi Vụ Pháp chế thẩm định	Ngân Phương Loan Nguyễn Thu Hằng	Trần Chi Mai	08/02 09/02		
8	Thực hiện nhiệm vụ về công tác nhân quyền và thực hiện Công ước, Điều ước, Pháp luật quốc tế năm 2022: dự thảo kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo QĐ 909/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của BTCN UBND	Nguyễn Thu Hằng	Trần Chi Mai	10/02		
9	Xây dựng Kế hoạch đoàn ra Campuchia	Nguyễn Thu Hằng	Trần Thu Hà			
10	Xây dựng Kế hoạch đoàn ra Thái Lan	Nguyễn Kiên Trung	Trần Thu Hà			
11	Thực hiện nhiệm vụ 3 Tây	Nguyễn Kiên Trung	Trần Thu Hà			
12	Báo cáo tuần	Ngân Phương Loan	Trần Thu Hà	10/2		

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

KT. VỤ TRƯỞNG

**PHÓ VỤ TRƯỞNG
(đã ký)**

Hoàng Văn Bình