

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 07  
(Từ ngày 14/02/2022 đến ngày 18/02/2021)

| Thời gian               |      | Chủ trì/ tham dự       | Nội dung                                                                                                                                              | Đơn vị, cá nhân chuẩn bị   | Thành phần tham dự | Địa điểm |
|-------------------------|------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|----------|
| Thứ Hai<br>(14/02/2022) | 8h   | VT<br>Hoàng Văn Tuyên  | Họp giao ban                                                                                                                                          |                            |                    | Điểm cầu |
|                         |      | PVT<br>Nguyễn Văn Tân  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần                                                                                  | Chuyên viên được phân công |                    |          |
|                         |      | PVT<br>Phạm Chí Trung  | Dự họp theo phân công                                                                                                                                 |                            |                    |          |
|                         |      | VT<br>Hoàng Văn Tuyên  | Làm việc với CV về Nội dung 3: Về tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 52/NQ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2016 (hoàn thiện theo yêu cầu mới ) | CV Đoàn Thị Kiều Vân       |                    |          |
|                         |      | PVT<br>Bé Thị Hồng Vân | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần                                                                                  | Chuyên viên được phân công |                    |          |
| Thứ Ba<br>(15/02/2022)  | 8h30 | VT<br>Hoàng Văn Tuyên  | Chỉ đạo giao nhiệm vụ                                                                                                                                 |                            |                    |          |

| Thời gian                      |    | Chủ trì/ tham dự       | Nội dung                                                             | Đơn vị, cá nhân chuẩn bị                   | Thành phần tham dự | Địa điểm |
|--------------------------------|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------|
|                                |    | PVT<br>Bé Thị Hồng Vân | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                                            |                    |          |
|                                |    | PVT<br>Phạm Chí Trung  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                                            |                    |          |
|                                |    | PVT<br>Nguyễn Văn Tân  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                                            |                    |          |
| <b>Thứ Tư<br/>(16/02/2022)</b> |    | VT<br>Hoàng Văn Tuyên  | Chỉ đạo giao nhiệm vụ                                                |                                            |                    |          |
|                                |    | PVT<br>Phạm Chí Trung  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                                            |                    |          |
|                                |    | PVT<br>Bé Thị Hồng Vân | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                                            |                    |          |
|                                |    | PVT<br>Nguyễn Văn Tân  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                                            |                    |          |
| <b>Thứ Năm<br/>17/02/2022)</b> | 9h | PVT<br>Bé Thị Hồng Vân | Chỉ đạo nhóm xây dựng báo cáo tuần 02 của Vụ                         | CV Hoàng Thuý Quỳnh<br>CV Nguyễn Thuý Tiên |                    |          |

| Thời gian                       |  | Chủ trì/ tham dự       | Nội dung                                                             | Đơn vị, cá nhân chuẩn bị | Thành phần tham dự | Địa điểm |
|---------------------------------|--|------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|                                 |  | VT<br>Hoàng Văn Tuyên  | Chỉ đạo giao nhiệm vụ                                                |                          |                    |          |
|                                 |  | PVT<br>Nguyễn Văn Tân  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                          |                    |          |
|                                 |  | PVT<br>Phạm Chí Trung  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                          |                    |          |
| <b>Thứ Sáu<br/>(18/02/2022)</b> |  | VT<br>Hoàng Văn Tuyên  | Chỉ đạo giao nhiệm vụ                                                |                          |                    |          |
|                                 |  | PVT<br>Nguyễn Văn Tân  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                          |                    |          |
|                                 |  | PVT<br>Phạm Chí Trung  | Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần |                          |                    |          |
|                                 |  | PVT<br>Bé Thị Hồng Vân | Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuần 8                                     | CV Đỗ Quyết Tiến         |                    |          |

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.