

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 11

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1.	Tiếp tục Chủ trì, phối hợp tham mưu hoàn thiện Kế hoạch thăm chúc tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây của đồng bào dân tộc Khmer Nam Bộ năm 2022 và tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực đồng bằng sông Cửu Long (khi được phê duyệt).	CV Nhan Xuân Thanh; CV Triệu Thị Thố.	VT: Huỳnh Thị Sômary PVT: Tào Việt Thắng	Trong tuần	Báo cáo tiến độ thực hiện	
2.	Tiếp tục tham mưu, hoàn thiện dự thảo Thư chúc mừng của Thủ tướng Chính phủ nhân dịp tết Chôl Chnăm Thmây 2022; hoàn thiện Kế hoạch, dự	CV Nhan Xuân Thanh; CV Triệu Thị Thố	VT: Huỳnh Thị Sômary PVT: Tào Việt Thắng	Trong tuần	Báo cáo tiến độ thực	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	toán kinh phí tổ chức thăm chúc tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây của đồng bào dân tộc Khmer Nam Bộ năm 2022 theo chỉ đạo.	Thó; CV Thiều Quang Trí Hưng.			hiện	
3.	Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện Công văn số 234/UBND-KHTC ngày 21/02/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm về kết luận của Phó Chủ tịch Quốc hội tại cuộc thăm và làm việc với Ủy ban Dân tộc.	CV Nhan Xuân Thanh; CV Sơn Thị Ngọc Bích; các chuyên viên phụ trách địa bàn	VT: Huỳnh Thị Sômalı PVT: Tào Việt Thắng	Trong tuần	Kế hoạch	
4.	Hoàn thiện Kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ thuộc CTMTQG của Ủy ban Dân tộc năm 2022.	CV Nhan Xuân Thanh; các chuyên viên phụ trách địa bàn	VT: Huỳnh Thị Sômalı PVT: Tào Việt Thắng	Trong tuần	Kế hoạch	
5.	Tiếp tục phối hợp với Vụ Tuyên truyền và Báo Cản Thơ - Khmer ngữ tham mưu nội dung phỏng vấn Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc để chuẩn bị	CV Thạch Sa Hoan Vong	VT: Huỳnh Thị Sômalı PVT: Tào Việt Thắng	Trong tuần	Báo cáo tiến độ thực hiện	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	xuất bản Đặc san mừng tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây năm 2022.					
6.	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và tình hình vùng DTTS&MN tháng 03 và 03 tháng đầu năm 2022	CV Nhan Xuân Thanh; CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; các chuyên viên phụ trách địa bàn	VT: Huỳnh Thị Sômary PVT: Tào Việt Thắng PVT: Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần	Báo cáo	
7.	Góp ý dự thảo Kế hoạch Thông tin đối ngoại của Ủy ban Dân tộc năm 2022.	CV Nhan Xuân Thanh; các chuyên viên phụ trách địa bàn	VT: Huỳnh Thị Sômary PVT: Tào Việt Thắng	14/3	Văn bản	
8.	Rà soát , báo cáo kế hoạch tài chính giai đoạn 2022-2024 theo yêu cầu của Vụ Kế hoạch Tài chính (Công văn 76/KHTC).	CV Thiều Quang Trí Hưng	VT: Huỳnh Thị Sômary PVT: Nguyễn Hoàng Hành	15/3	Văn bản	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
9.	Họp giao ban tuần Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		VT Huỳnh Thị Sômary.	14/3		
10.	Họp giao ban công tác tuần của Vụ	Tất cả công chức	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	14/3		
11.	Tổ chức họp chi bộ; họp cơ quan; sinh hoạt chuyên đề quý I	Tất cả đảng viên, công chức, người lao động	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần		
12.	Phối hợp đề nghị khen thưởng bậc cao năm 2022 theo hướng dẫn.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng	Trong tuần	Văn bản	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
			Hành.			
13.	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 11. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 11	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
14.	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 11	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm theo báo cáo hàng tuần	Phụ lục 02	
15.	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 11	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
			Hành			
16.	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
17.	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 12.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục 01	
18.	Thực hiện các công việc thường xuyên khác theo kế hoạch, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.	Các CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG**Huỳnh Thị Sômary**

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.

