

Hà Nội ngày 20 tháng 3 năm 2022

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 12 (21/3-25/3/2022)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Triển khai Quyết Định số 89/QĐ- UBĐT ngày 25/2/2022.	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	Q. VT Hoàng Văn Xô			
2	Họp với nhóm tư vấn TA 6776VIE (ADB)	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	Q. VT Hoàng Văn Xô			
3	Làm việc với nhóm điều phối dự án UNDP	Cán bộ Vụ và Đội ngũ chuyên gia PEMU	Q. VT Hoàng Văn Xô			
4	Làm việc với nhóm điều phối dự án ADB	Cán bộ Vụ và Đội ngũ chuyên gia PEMU	Q. VT Hoàng Văn Xô			
5	Trình kế hoạch tổng thể TA6776VIE và kế hoạch năm 2022.	PVT Trần Thu Hà PVT Hoàng Văn Bình CV Kiên Trung chuẩn bị có tham gia của chuyên gia hỗ trợ họp với UNDP	Q. VT Hoàng Văn Xô			
6	Tiếp chủ tịch tập đoàn VABIS (Bắc Úc)					
7	Nghe nhóm WB trình bày về hoạt động nghiên cứu ban đầu	PVT Hoàng Văn Bình CV Kiên Trung báo cáo về WB nhóm chuyên gia hỗ trợ. VT Trần Thu Hà	Q. VT Hoàng Văn Xô			
8	Chuẩn bị tài liệu thu hút FDI cho Đắc Nông					

		CV Kiên Trung chuẩn bị có tham gia của chuyên gia hỗ trợ.				
9	Tiếp Tập đoàn Holding (Nhật Bản)					
10	Chuẩn bị tài liệu đề làm việc với ĐSQ Ấn Độ					
11	Tiếp Nguyên Giám đốc quốc gia ADB tại Việt nam (dự kiến)	Nhóm chuyên gia hỗ trợ, nhóm hỗ trợ PEMU PVT Trần Thu Hà và CV Kiên Trung PVT Hoàng Văn Bình	Q. VT Hoàng Văn Xô			
12	Xử lý ND ký lại thỏa thuận TQ đề xuất	CV Ngân Phương Loan	PVT Hoàng Văn Bình	(tiếp tục)		
13	Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 3 Tây	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
14	Xử lý hồ sơ đoàn công tác 2152	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
15	Xử lý hồ sơ ký lại Thỏa thuận hợp tác với Lào	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
16	Dự Hội nghị trực tuyến về Nhân quyền do phía UBDT Trung Quốc tổ chức	CV Nguyễn Thu Hằng CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
17	Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD 5: - Phối hợp với Vụ Pháp chế thẩm định hồ sơ TTr-Đề án theo ý kiến trong tờ tổng hợp tiếp thu giải trình Lộ trình. - Phát hành Giấy mời và chuẩn bị nội dung cho cuộc họp với các Bộ ngành liên quan về việc hoàn thiện Tờ trình Đề án bảo vệ Báo cáo CERD 5 trước khi trình Thủ tướng Chính phủ	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
18	Phát hành Báo cáo Nhân quyền tháng 3	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
19	Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban về việc ký lại Thỏa thuận hợp tác với Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Thu Hà			
20	Thực hiện các nhiệm vụ của BQL dự án do VT giao	CV Nguyễn Kiên Trung	PVT Trần Thu Hà			

21	Báo cáo tuần	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Thu Hà	24/3		
----	--------------	---------------------	-----------------	------	--	--

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

Q. VỤ TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Xô