

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 13

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		VT Huỳnh Thị Sômary PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành			
2	Tiếp tục phối hợp chuẩn bị các điều kiện các Đoàn Lãnh đạo thăm, chúc tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây tại các tỉnh, thành phố khu vực Nam Bộ nhân dịp tết cổ truyền của đồng bào dân tộc Khmer năm 2022 và phối hợp phục vụ tổ chức Hội thảo triển khai thực hiện Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi khu vực đồng bằng sông Cửu Long do Phó Thủ tướng Chính phủ chủ trì chỉ đạo	CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiệu Quang Trí Hưng;	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng;	Trong tuần	Báo cáo theo tiến độ	
3	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II phục vụ Hội nghị giao ban Lãnh đạo Ủy ban	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
		bàn				
4	Phối thực hiện rà soát, bãi bỏ các văn bản QPPL không còn áp dụng trên thực tế.	CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng.	Trong tuần	Văn bản	
5	Họp giao ban công tác tuần của Vụ	Tất cả công chức	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành			
6	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 13. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 13	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
7	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 13	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm theo báo cáo hàng tuần	Phụ lục 02	
8	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 13	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
9	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng;	Hàng ngày, thứ 5	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
			PVT Nguyễn Hoàng Hành.	hàng tuần		
10	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 14.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục 01	
11	Thực hiện các công việc thường xuyên khác theo kế hoạch, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG**Huỳnh Thị Sômalı**

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.