

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13  
(Từ ngày 28/3/2022 đến ngày 01/4/2022)

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Hai (28/3/2022)</b>	8h	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia dự họp chuẩn bị cuộc làm việc của Chủ tịch Quốc hội với UBNDT			503
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc được phân công			
	8h	PVT Phạm Chí Trung	Tham gia dự họp chuẩn bị cuộc làm việc của Chủ tịch Quốc hội với UBNDT			503
		PVT Bế Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc được phân công			
<b>Thứ Ba (29/3/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung	Chuyên viên được phân công	Các PVT	
		PVT Bế Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
<b>Thứ Tư (30/3/2022)</b>	8h	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia đoàn do Bộ trưởng, Chủ nhiệm làm Trưởng đoàn cuộc làm việc với Lãnh đạo HĐDT của Quốc hội về công tác chuẩn bị cuộc làm việc của Chủ tịch Quốc hội với UBNDT			Trụ sở Quốc hội
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bế Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
<b>Thứ Năm 31/3/2022)</b>		PVT Bế Thị Hồng Vân	Chỉ đạo nhóm xây dựng báo cáo tuần của Vụ	CV Nguyễn Thủy Tiên		
	13h	VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
<b>Thứ Sáu (01/4/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuần	CV Đỗ Quyết Tiến		

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.