

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 16

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Báo cáo tình hình và kết quả tổ chức triển khai các hoạt động thăm, chúc mừng Tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây của đồng bào dân tộc Khmer Nam Bộ.		VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng.	Trong tuần	Báo cáo	
2	- Báo cáo công tác dân tộc tháng 4 theo quy ch; - Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và tình hình KT-XH vùng DTTS&MN tháng 4 và 4 tháng đầu năm 2022.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; Các CV phụ trách địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng.	19/4	Báo cáo	
3	Phối hợp Vụ CSDT chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra và tổ chức Hội thảo tại Kiên Giang và An Giang.	Lái xe Hứa Mộc Thanh	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng.	28/4		
4	Xây dựng kế hoạch và dự toán tiếp các đoàn người có uy tín thăm và làm việc tại Vụ.	Thiều Quang Trí Hưng Thạch Sa Hoan Vong	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng.	Trong tuần	Kế hoạch	
5	Góp ý Quy chế văn hóa công sở của UBĐT		PVT Tào Việt Thắng.	18/4	Văn bản	
6	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 16. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh;	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng;	Trước 15 giờ, thứ 5	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	Tây Nam Bộ tuần 16	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Nguyễn Hoàng Hành	hàng tuần		
7	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 16	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm báo cáo tuần	Phụ lục 02	
8	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 16	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hằng tuần	Báo cáo	
9	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hằng tuần	Báo cáo	
10	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 17.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
11	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
----	--------------------	--------------------------------	--	----------------------	--------------------------	---------

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG

Huỳnh Thị Sômalı

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.