

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16  
(Từ ngày 18/4/2022 đến ngày 22/4/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Hai (18/4/2022)</b>	VT Hoàng Văn Tuyên	Phụ trách chỉ đạo công tác Vụ			
	PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Ba (19/4/2022)</b>	VT Hoàng Văn Tuyên	Phụ trách chỉ đạo công tác Vụ			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
	PVT	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		Nguyễn Văn Tân				
<b>Thứ Tư (20/4/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
<b>Thứ Năm 21/4/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo nhóm xây dựng báo cáo tuần của Vụ	CV Nguyễn Thuỷ Tiên		
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Sáu (22/4/2022)</b>	16h	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia cuộc họp do BT, CN chủ trì liên quan đến Vụ HTQT và Ban quản lý dự án Pemu			Phòng 506
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.