

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 17**

*(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)*

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Phối hợp Vụ Dân tộc thiếu số tổ chức kiểm tra thực hiện chính sách dân tộc và Hội thảo đánh giá kết quả thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong vùng đồng bào DTTS, do Thứ trưởng, PCN Hoàng Thị Hạnh chủ trì tại tỉnh Kiên Giang, An Giang.	Hứa Mộc Thanh	PVT Tào Việt Thắng	Trong tuần		
2	Báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm tra, rà soát công tác cán bộ	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; Công chức của Vụ	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần	Báo cáo	
3	Xây dựng kế hoạch và dự toán tiếp các đoàn người có uy tín thăm và làm việc tại Vụ.	Thiều Quang Trí Hưng Thạch Sa Hoan Vong	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng.		Kế hoạch	Đã đưa vào chương trình tuần 16

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
4	Phối hợp xây dựng Kế hoạch, nội dung tổ chức Hội nghị tập huấn về môi trường tại tỉnh An Giang.				Kế hoạch	
5	Góp ý dự thảo Kế hoạch xây dựng Đề án “Trang bị phương tiện nghe nhìn phù hợp cho lực lượng cốt cán, người có uy tín trong vùng đồng bào DTTS&MN” giai đoạn 2022-2025		VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	25/4		
6	Tham dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết số 06-NQ/TW ngày 24/01/2022 của BCH Trung ương Đảng khóa XIII về quy hoạch, xây dựng, quản lý và phát triển bền vững đô thị VN đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, do Thành ủy Cần Thơ tổ chức.		PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	26/4		
7	Tổ chức họp kiểm điểm đánh giá công tác tháng 4 và triển khai chương trình công tác tháng 5/2022 của Vụ.	Công chức, người lao động của Vụ	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành			
8	Phân công trực lãnh đạo, bảo vệ cơ quan; bố trí công chức, người lao động nghỉ lễ 30/4, 1/5 theo quy định.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; Công chức, người lao động của Vụ	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành			
9	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 17. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh;	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng;	Trước 15 giờ, thứ 5	Báo cáo	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Yêu cầu kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
	Tây Nam Bộ tuần 17	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Nguyễn Hoàng Hành	hàng tuần		
10	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 17	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm báo cáo tuần	Phụ lục 02	
11	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 17	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hằng tuần	Báo cáo	
12	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hằng tuần	Báo cáo	
13	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 18.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
14	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
----	--------------------	--------------------------------	--	----------------------	--------------------------	---------

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**VỤ TRƯỞNG**

**Huỳnh Thị Sômalıy**

**Ghi chú:** Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.