

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17
(Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 28/4/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
Thứ Hai (25/4/2022)	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia đoàn công tác từ ngày 26/4 đến hết ngày 28/4 tại các tỉnh Tây Nguyên theo kế hoạch			
	PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Phụ trách chỉ đạo xử lý công việc theo phân công theo Ủy quyền của Vụ trưởng			
Thứ Ba (26/4/2022)	VT Hoàng Văn Tuyên	Đi công tác			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Phụ trách chỉ đạo công việc chung của Vụ theo Ủy quyền từ Vụ trưởng			
	PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Tư (27/4/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Đi công tác			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo Ủy quyền từ Vụ trưởng			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
Thứ Năm (28/4/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Đi công tác			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Phụ trách chỉ đạo công việc Vụ theo Ủy quyền từ Vụ trưởng	CV Nguyễn Thủy Tiên		
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
Thứ Sáu (29/4/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.