

Hà Nội ngày 26 tháng 4 năm 2022

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 17 (25/4-29/4/2022)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Kiểm tra tài liệu cho cuộc họp của Vụ, Ban PEMU với BTCN	Cán bộ Vụ và Đội ngũ chuyên gia PEMU	Q. VT Hoàng Văn Xô			
2	Văn bản gửi Bộ ngoại giao về hợp tác Bắc Úc	Các thành viên trong danh sách kiêm nhiệm PEMU , A Khang, Năng, Uyên, Duy, Hoàng (hỗ trợ và tham dự)	Q. VT Hoàng Văn Xô			
3	Chuẩn bị cho cuộc gặp BTCN với Đại sứ Ấn Độ.	Cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	Q. VT Hoàng Văn Xô			
4	Trao đổi với UBND NN TQ về nội dung dự thảo ký lại thỏa thuận	CV Ngân Phương Loan	PVT Hoàng Văn Bình	(tiếp tục)		
5	Tổng hợp ý kiến các Bộ, ngành về ký lại thỏa thuận hợp tác với UBMT Lào	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
6	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị thuộc nhiệm vụ 3 Tây tại Kon Tum	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
7	Phối hợp với Bộ Tài chính hoàn thiện Dự thảo Tờ trình TTCP và Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD 5	CV Ngân Phương Loan CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Chi Mai			

8	Phúc đáp công văn của Bộ Tư pháp về việc xây dựng các nội dung Báo cáo quốc gia thực thi Công ước ICCPR chu kì 4	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Chi Mai			
9	Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban về việc ký lại Thỏa thuận hợp tác với Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Thu Hà			
10	Báo cáo tuần	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Thu Hà	28/4		

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

Q. VỤ TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Xô