

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 19

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Phối hợp với Vụ Tổ chức Cán bộ thực hiện một số nội dung liên quan đến công tác cán bộ của Vụ theo chỉ đạo.		VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần		
2	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 19. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 19.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
3	Kết quả thực hiện chương trình công tác tuần 19	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Kèm báo cáo tuần	Phụ lục 02	
4	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 19	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
5	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh;	VT Huỳnh Thị Sômary;	Hàng	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
		CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	ngày, thứ 5 hàng tuần		
6	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 20.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
7	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG**Huỳnh Thị Sômary**

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.