

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 19 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu xây dựng lịch công tác tuần 19 của Lãnh đạo Ủy ban	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân; Công chức phòng TH.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	06/5/2022	Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của UBĐT	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	
3	Hoàn thiện dự thảo Quy chế văn hóa công sở	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
4	Xây dựng Quy chế hoạt động của Cổng Thông tin điện tử UBND	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, CV Cao Cường.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	
5	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh và Lãnh đạo, công chức Phòng TH; - Lãnh đạo, Công chức phòng Hành chính-Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	
6	Hoàn thiện xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND	- PCVP Vũ Trung Kiên; - Lãnh đạo, Công chức phòng HCQT.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	
7	Phối hợp với Vụ Địa phương II trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm phương án cải tạo, sửa chữa Trụ sở Vụ Địa phương II tại Tây Nguyên.	PTP Tô Minh Huân	PCVP Vũ Trung Kiên		Kế hoạch	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
8	Tiếp tục phối hợp với kỹ thuật tập đoàn CMC hoàn thiện phần mềm tích hợp dữ liệu cá nhân trên hệ thống máy nhận diện hình ảnh và đo thân nhiệt theo chỉ đạo của LĐUB	PTP Tô Minh Huấn, CV Đậu Đức Tuấn	PCVP Vũ Trung Kiên			
9	Trình LĐUB phê duyệt Quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban Dân tộc	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Lãnh đạo, Công chức phòng VTLT & KSTTHC.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quyết định	
10	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Dự án Quyết định 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của TTCP về việc phê duyệt Đề án “Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Lãnh đạo, Công chức phòng VTLT & KSTTHC.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Dự án	
11	Tham mưu chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong tình hình mới	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn. - Y tế cơ quan Đình Thị Ngà	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	
12	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí và thanh toán chứng từ phục vụ thường xuyên và thanh toán hoạt động thường xuyên phục vụ Lãnh đạo Ủy ban, phục vụ chung của Ủy ban, các vụ, đơn vị, Vụ Địa phương II, III và Văn phòng Đại diện tại TPHCM.	Công chức phòng Kế toán – Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
13	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phối hợp phục vụ Lãnh đạo Ủy ban thăm, chúc mừng và tặng quà nhân dịp Tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây của đồng bào Khmer Nam Bộ; Tết Ramurwan và tháng ăn chay Ramadan năm 2022 của đồng bào Chăm tại các tỉnh, thành phố khu vực phụ trách.	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Báo cáo, Kế hoạch	
14	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyên công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng HC-QT	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Lò Quang Tú**