

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 20

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

T T	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		VT Huỳnh Thị Sômary			
2	Báo cáo công tác dân tộc tháng 5	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	20/5		
3	Phối hợp đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia bắt đầu thực hiện từ năm 2023, thuộc Chương trình Quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm hàng hóa giai đoạn 2021-2023	CV Thạch Thế Phong; CV Thiều Quang Trí Hưng	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng;	18/5	Văn bản	
4	Tham gia góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử UBĐT		VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	17/5	Văn bản	
5	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 20. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 20	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng	Báo cáo	

T T	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
		bàn.		tuần		
6	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 20	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
7	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
8	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 21.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
9	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômalı; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG**Huỳnh Thị Sômalı**

T T	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
--------	--------------------	--------------------------------	--	----------------------	--------------------------	---------

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.