

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 21

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

T T	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		VT Huỳnh Thị Sômary			
2	Phối hợp tổ chức phục vụ Lãnh đạo Ủy ban trao Quyết định nghỉ hưu cho đồng chí Vụ trưởng Vụ Địa phương III		VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần		
3	Chi ủy tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra của Đảng ủy Cơ quan UBĐT	Đảng viên chi bộ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần		
4	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức Vụ	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	23/5		
5	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	30/5	Báo cáo	
6	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 21.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên;	VT Huỳnh Thị Sômary;	Trước	Báo cáo	

T T	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 21	CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	15 giờ, thứ 5 hàng tuần		
7	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 21	CV Triệu Thị Thó	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
8	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
9	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 22.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
8	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	VT Huỳnh Thị Sômary; PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

VỤ TRƯỞNG

T T	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
--------	--------------------	--------------------------------	--	----------------------	--------------------------	---------

Huỳnh Thị Sômary

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)/.