

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 23**

*(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)*

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Yêu cầu kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		PVT Tào Việt Thắng			
2	Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ giai đoạn 2021-2026	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	09/6	Báo cáo	
3	Hoàn thiện Kế hoạch, dự trù kinh phí phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn về môi trường tại tỉnh An Giang trình Lãnh đạo Ủy ban.	CV Thạch Thế Phong; CV Thiều Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng	30/6	Tờ trình, QĐ, KH	
4	Báo cáo thống kê đội ngũ công chức, người lao động đến 31/12/2021.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	08/6	Báo cáo	
5	Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022	CS Đặng Thị Kim Thúy	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	10/6	Báo cáo	
6	Báo cáo tình hình tiếp công dân và tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn 6 tháng đầu năm 2022.	CV Sơn Thị Ngọc Bích	PVT Tào Việt Thắng	10/6	Báo cáo	
7	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	06/6	Biên bản họp	
8	Họp nhóm CC, NLĐ làm nhiệm vụ văn thư, tổ chức, hành chính, quản trị, công nghệ thông tin, bảo vệ, lái xe	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	08/6	Biên bản họp	

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Yêu cầu kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
9	Họp nhóm công chức theo dõi địa bàn	Công chức theo dõi địa bàn	PVT Tào Việt Thắng;	10/6	Biên bản họp	
10	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 23. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 23.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
11	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 23.	CV Triệu Thị Thó	PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
12	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
13	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 24.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
14	Phối hợp với Vụ Tổng hợp và các tỉnh, thành phố trên địa bàn chuẩn bị nội dung phục vụ tổ chức Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết công tác dân tộc 6 tháng đầu năm theo Quyết định 355/QĐ-UBND ngày 02/6/2022.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	15/6	Báo cáo	
15	Thực hiện nộp lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Vụ	CV phụ trách lĩnh vực liên quan đến Danh mục hồ sơ	PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Hồ sơ	

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Yêu cầu kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
16	Phối hợp với Văn phòng Ủy ban lập các thủ tục liên quan đến việc sửa chữa trụ sở và hệ thống phòng cháy chữa cháy Vụ Địa phương III	CV Thiều Quang Trí Hưng CS Đặng Thị Kim Thúy	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	15/6	Công văn	
17	Xây dựng Kế hoạch tổ chức đoàn công tác của Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra, nắm tình hình vùng dân tộc, việc thực hiện công tác dân tộc, CTMTQG và chính sách dân tộc năm 2022	CV Nhan Xuân Thanh CV Thiều Quang Trí Hưng CV phụ trách theo địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Tờ trình, QĐ, KH	
18	Xây dựng và trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt Kế hoạch thăm, chúc mừng Tết Haji của đồng bào dân tộc Chăm.	CV Thạch Sa Hoan Vong CV Thiều Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Tờ trình, QĐ, KH	
19	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**KT VỤ TRƯỞNG  
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

**Tào Việt Thắng**

**Ghi chú:** Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”./.