

Hà Nội, ngày 13 tháng 6 năm 2022

Số: 36/TB-PEMU

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động, chuyên gia tư vấn làm việc tại Ban Quản lý Dự án PEMU năm 2022

Kính gửi: Những người quan tâm

Ban Quản lý các chương trình dự án sử dụng nguồn tài trợ nước ngoài của Ủy ban Dân tộc (gọi tắt Ban Quản lý Dự án PEMU) có kế hoạch tuyển chọn 05 nhân sự hợp đồng, chuyên gia tư vấn theo hình thức tuyển chọn tư vấn cá nhân, trong nước, sử dụng ngân sách phù hợp với quy định hiện hành.

Ban Quản lý Dự án PEMU kính mời Quý Ông/ Bà quan tâm tham gia tuyển chọn nhân sự hợp đồng, chuyên gia tư vấn (vị trí việc làm, nhiệm vụ, yêu cầu năng lực và chuyên môn xin gửi kèm theo).

Thời gian cuối cùng nộp hồ sơ lý lịch: 17h ngày 21 tháng 06 năm 2022.

Địa chỉ: Ban Quản lý Dự án PEMU, tầng 10, tòa nhà Ủy ban Dân tộc, số 349 Đội Cấn, Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT;

**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PEMU
GIÁM ĐỐC**



TS. Hoàng Văn Xô

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN CHỌN CỦA BAN QUẢN LÝ PEMU

*(Kèm theo Thông báo số /TB-PEMU ngày tháng 6 năm 2022
của Ban Quản lý PEMU)*

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG: 05

1. Số lượng: 05 vị trí (02 chuyên gia, 03 cán bộ).

2. Vị trí việc làm

2.1. Chuyên gia cao cấp theo dõi thực hiện dự án: 01 chuyên gia tư vấn

Vị trí Chuyên gia cao cấp Theo dõi thực hiện dự án có các nhiệm vụ chính gồm:

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban quản lý Dự án PEMU trong thực hiện các nhiệm vụ:

- Làm đầu mối trao đổi, liên lạc giữa Ban Quản lý Dự án PEMU với các tổ chức/địa phương liên quan để thực hiện các Chương trình, Dự án; đề xuất và tham mưu xử lý các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp, cung cấp ý kiến chuyên gia về các vấn đề vĩ mô, cập nhật các phương thức hoạt động, các quy trình, thủ tục của nhà tài trợ nước ngoài để khuyến nghị, đề xuất các giải pháp giúp thúc đẩy hợp tác giữa Ủy ban Dân tộc/Ban Quản lý Dự án PEMU với nhà tài trợ và thực hiện các chương trình dự án một cách hiệu quả.

- Tổng hợp, xử lý các báo cáo, văn bản, tài liệu giao dịch giữa Ủy ban Dân tộc/Ban Quản lý Dự án PEMU với các đối tác nước ngoài, các nhà tài trợ.

- Xây dựng các báo cáo về tình hình thực hiện dự án định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

- Tham gia các cuộc họp, các đoàn kiểm tra, đánh giá, giám sát thực hiện Chương trình, Dự án theo quyết định của Ban Quản lý Dự án PEMU.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong phạm vi liên quan do Giám đốc Ban Quản lý Dự án PEMU giao.

Các yêu cầu đối với vị trí Chuyên gia cao cấp theo dõi thực hiện dự án gồm:

- Có tối thiểu 15 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý đầu tư công và đặc biệt là xây dựng, ý tưởng dự án và xây dựng danh mục các dự án đầu tư công ưu tiên sử dụng vốn ODA.

- Có kinh nghiệm làm việc với các đối tác nước ngoài, các nhà tài trợ song và đa phương và các địa phương.

- Sử dụng thành thạo các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết).

- Đã từng làm tư vấn cho các tổ chức quốc tế và có kinh nghiệm điều phối, quản lý các dự án do ADB tài trợ và có bằng tiến sĩ kinh tế là một lợi thế.

2.2. Chuyên gia cao cấp phụ trách phân tích đánh giá và đề xuất các chương trình, dự án: 01 chuyên gia tư vấn

Vị trí chuyên gia phụ trách phân tích đánh giá và đề xuất các chương trình, dự án PEMU có các nhiệm vụ chính gồm:

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban quản lý Dự án PEMU trong thực hiện các nhiệm vụ:

- Nghiên cứu, cập nhật, phân tích đánh giá chính sách tài trợ ODA cho Việt Nam, thực trạng tình hình vận động thu hút quản lý sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số để xây dựng, tổng hợp, đề xuất, kiến nghị các chương trình dự án mới, định hướng vận động thu hút vốn ODA và vốn vay ưu đãi đầu tư phát triển vùng đồng bào dân tộc thiểu số cho hàng năm và từng giai đoạn;

- Tư vấn về các chính sách, các quy định pháp lý hiện hành, quy trình thủ tục vận động thu hút quản lý sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi phục vụ cho đề xuất dự án;

- Tham gia vận động ODA cho các dự án do Ủy ban Dân tộc khởi xướng, đề xuất và là đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ, kết nối các địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số xây dựng đề xuất dự án với các nhà tài trợ và các cơ quan tổng hợp ODA của Chính phủ. Hỗ trợ, giúp đỡ, đôn đốc các địa phương thực hiện các quy trình thủ tục trình phê duyệt dự án theo quy định;

- Đầu mối, phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các hoạt động khảo sát, phân tích, đánh giá các đề xuất dự án đảm bảo dự án có tính khả thi. Xây dựng nội dung, kế hoạch, thúc đẩy các cuộc làm việc với nhà tài trợ về đề xuất dự án cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số; rà soát, phân tích đánh giá cập nhật, điều chỉnh, hỗ trợ xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình xây dựng dự án phát sinh;

- Xây dựng các kế hoạch, nội dung trao đổi, chương trình làm việc với các cơ quan tổng hợp của Chính phủ về những nội dung liên quan đến đề xuất dự án của Ủy ban Dân tộc và các địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Xây dựng các báo cáo danh mục dự án theo yêu cầu;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Giám đốc Ban Quản lý Dự án PEMU giao.

Các yêu cầu đối với vị trí Chuyên gia phụ trách Quản lý tư vấn và Đề xuất các Chương trình, dự án của Ban Quản lý Dự án PEMU gồm:

- Có tối thiểu 15 năm kinh nghiệm về xây dựng và quản lý danh mục dự án ODA và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài.

- Có kinh nghiệm trong việc tham gia nghiên cứu, xây dựng các chính sách vĩ mô, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến huy động, quản lý sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài. Các chính sách liên quan đến huy động, quản lý sử dụng vốn của ADB, WB, JICA là một lợi thế.

- Có kỹ năng xây dựng danh mục các dự án đầu tư công sử dụng vốn ODA. Kinh nghiệm xây dựng và quản lý danh mục tài trợ của ADB, WB, JICA là một lợi thế.

- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan Trung ương tổng hợp về ODA (Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam), với các nhà tài trợ, với các địa phương và khả năng làm đầu mối điều phối, kết nối các hoạt động của các bên liên quan. Kinh nghiệm làm việc với các nhà tài trợ ADB, WB, JICA để huy động vốn đầu tư phát triển cho các tỉnh vùng đồng bào dân tộc thiểu số là một lợi thế.

- Có kinh nghiệm làm đầu mối, điều phối, hướng dẫn các tỉnh vùng đồng bào dân tộc thiểu số trong công tác chuẩn bị chương trình dự án sử dụng vốn nước ngoài. Kinh nghiệm điều phối hướng dẫn các tỉnh vùng đồng bào dân tộc thiểu số chuẩn bị các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của ADB, WB, JICA cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số do Ủy ban Dân tộc khởi xướng là một lợi thế.

- Sử dụng thành thạo các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết).

2.3. Cán bộ phụ trách phân tích tác động môi trường và phát triển bền vững: 01 nhân sự hợp đồng

Vị trí cán bộ Phụ trách phân tích tác động môi trường và phát triển bền vững của Ban Quản lý Dự án PEMU có các nhiệm vụ chính gồm:

- Nghiên cứu thực tế và xây dựng các báo cáo phân tích liên quan đến tác động môi trường và phát triển bền vững vùng đồng bào DTTS&MN Việt Nam từ đó đưa ra các đề xuất, nội dung cho các chương trình, dự án mới.

- Xây dựng các báo cáo chuyên môn, các báo cáo tác động môi trường theo yêu cầu của quá trình vận động, xây dựng các chương trình, dự án mới.

- Tham gia các hoạt động liên quan đến Hợp tác Quốc tế, Hỗ trợ chính sách và Quản lý dự án.

- Tham gia biên dịch các tài liệu dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Các yêu cầu đối với vị trí Phụ trách phân tích tác động môi trường và phát triển bền vững của Ban Quản lý Dự án PEMU gồm:

- Có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí liên quan đến Hợp tác quốc tế; Phân tích tác động môi trường.
- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên trong lĩnh vực phát triển bền vững, môi trường, ưu tiên người trẻ tuổi, tốt nghiệp tại nước ngoài.
- Sử dụng thành thạo các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết).
- Năng động, nhiệt tình trong công việc, kỹ năng đối ngoại tốt.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

2.4. Cán bộ Phụ trách lập và theo dõi kế hoạch tài chính : 01 nhân sự hợp đồng

Vị trí cán bộ phụ trách lập và theo dõi kế hoạch tài chính của Ban Quản lý Dự án PEMU có các nhiệm vụ chính gồm:

- Xây dựng kế hoạch tài chính cho các chương trình, dự án được triển khai thực hiện bởi Ban Quản lý Dự án PEMU.
- Theo dõi việc thực hiện kế hoạch và lập các báo cáo tài chính định kỳ của các chương trình, dự án được triển khai, thực hiện bởi Ban Quản lý Dự án PEMU.
- Dự thảo kế hoạch tài chính và nhu cầu tài chính cho các đề xuất chương trình, dự án mới.
- Tham gia biên dịch các tài liệu dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Các yêu cầu đối với vị trí phụ trách lập và theo dõi kế hoạch tài chính của Ban Quản lý Dự án PEMU gồm:

- Có kinh nghiệm lập kế hoạch và phân tích tài chính của các chương trình dự án;
- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên các ngành liên quan đến tài chính, ngân hàng; ưu tiên người trẻ tuổi, tốt nghiệp tại nước ngoài hoặc các chương trình đào tạo nước ngoài tại Việt Nam.
- Sử dụng thành thạo các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết).
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

2.5. Kế toán viên và phiên dịch viên: 01 nhân sự hợp đồng

Vị trí kế toán viên và phiên dịch viên của Ban Quản lý Dự án PEMU có các nhiệm vụ chính gồm:

- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán liên quan đến các chứng từ, nội dung giải ngân tài chính bằng tiếng Anh.
- Phụ trách biên dịch các tài liệu chứng từ kế toán của các dự án do PEMU thực hiện và các tài liệu liên quan.
- Thực hiện các nghiệp vụ của kế toán viên theo quy định theo sự phân công của Kế toán trưởng.
- Tham gia phối hợp công tác kiểm tra, kiểm kê, thống kê và tổng hợp số liệu kế toán, kiểm toán khi có yêu cầu.
- Thực các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Quản lý PEMU giao.

Các yêu cầu đối với vị trí kế toán viên và phiên dịch viên của Ban Quản lý Dự án PEMU gồm:

- Có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí kế toán tổng hợp;
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán.
- Sử dụng thành thạo các kỹ năng tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết), ưu tiên người trẻ tuổi, giảng dạy tại các trung tâm Anh ngữ.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

II. TIÊU CHUẨN ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được phép nộp hồ sơ dự tuyển: Là công dân có quốc tịch Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng, đủ sức khỏe để thực hiện công việc; đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ, kinh nghiệm phù hợp vị trí cần tuyển.

2. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký tuyển dụng theo mẫu quy định
- Sơ yếu lý lịch (CV)
- 04 tấm hình màu 3x4.
- Bản sao chứng minh nhân dân, hoặc căn cước công dân.
- Các bản sao văn bằng, chứng chỉ đào tạo.

3. Ưu tiên tuyển dụng đặc biệt

Căn cứ hồ sơ ứng tuyển vị trí chuyên gia có chuyên môn đáp ứng vị trí việc làm và có kinh nghiệm trên 10 năm làm việc về quản lý, điều hành các dự án ODA

MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên
2. Giới tính
3. Ngày tháng năm sinh
4. Học hàm/ học vị, trình độ chuyên môn
5. Điện thoại
6. Email
7. Địa chỉ

II. ĐÀO TẠO/ TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN:

- Học bậc đào tạo
- Nơi đào tạo
- Chuyên môn
- Năm tốt nghiệp

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC/ KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- Thời gian
- Vị trí công tác
- Tổ chức công tác
- Địa chỉ tổ chức

IV. CÁC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ, DỰ ÁN NGHIÊN CỨU HOẶC THAM GIA

V. KỸ NĂNG KHÁC:

- Khả năng và năng lực xã hội, tổ chức/ quản lý, tin học, ngoại ngữ, kỹ năng thuyết trình, ...
- Khả năng và kinh nghiệm tiếp cận, làm việc với cộng đồng người dân tộc thiểu số, phụ nữ và các cộng đồng yếu thế, ...

Ngày tháng năm 2022

Ký tên