

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25
(Từ ngày 20/6/2022 đến ngày 24/6/2022)

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
Thứ Hai (20/6/2022)	8h	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia Hội giao ban tuần do Bộ trưởng, Chủ nhiệm chủ trì Hội ý Lãnh đạo Ủy ban nghe các nội dung: Vụ CSDT báo cáo tình hình xây dựng thông tư hướng dẫn Chương trình MTQG 1719;	Đ/c Đào Xuân Quy và nhóm BT		503
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			503
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Cần Thơ			503
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			503
Thứ Ba (21/6/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung	Chuyên viên được phân công	Các PVT	
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Cần Thơ			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
Thứ Tư (22/6/2022)	8h	VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Cần Thơ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
Thứ Năm 23/6/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo nhóm xây dựng báo cáo tuần của Vụ	CV Nguyễn Thủy Tiên		Tỉnh Hà Giang
		PVT Nguyễn Văn Tân	Đi công tác tại Khánh Hòa			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Cần Thơ			
Thứ Sáu (24/6/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			Tỉnh Hà Giang
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 1h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.