

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 26

(Kèm theo Công văn số 381/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		PVT Tào Việt Thắng			
2	Tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết công tác dân tộc 6 tháng đầu năm của UBĐT		PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	29/6		
3	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức phục vụ Lãnh đạo Ủy ban chủ trì Hội nghị giao ban khu vực Tây Nam Bộ.	CV Nhan Xuân Thanh; CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Thiệu Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Hội nghị	
4	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức phục vụ Lãnh đạo Ủy ban chủ trì thăm, chúc mừng Tết Haji của đồng bào dân tộc Chăm	CV Thạch Sa Hoan Vong; CV Thiệu Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	08/7	Lễ trao tặng	
5	Chuẩn bị các điều kiện phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn về môi trường tại tỉnh An Giang	CV Thạch Thế Phong; CV Thiệu Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng	08/7	Hồ sơ theo quy định	
6	Xây dựng Kế hoạch tổ chức đoàn công tác của Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra, nắm tình hình vùng dân tộc, việc thực hiện công tác dân tộc, CTMTQG và chính sách dân tộc khu vực Tây Nam Bộ năm 2022	CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiệu Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Tờ trình, QĐ, KH	
7	- Xây dựng kế hoạch và dự toán NSNN năm 2023, kế hoạch tài chính 03 năm 2023-2025; - Thực hiện thủ tục xét, đề nghị nâng bậc lương	CV Thiệu Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng	30/6	Kế hoạch	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	thường xuyên, nâng phần trăm (%) phụ cấp thâm niên vượt khung Quý II/2022			Trong tuần		
8	Đề xuất chỉ tiêu thống kê công tác dân tộc	CV Thạch Thế Phong	PVT Tào Việt Thắng	05/7	Báo cáo	
9	Tham gia góp ý Kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá năm 2022 thực hiện Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS và MN núi giai đoạn 2021 – 2025	CV Thạch Thế Phong; CV Thiều Quang Trí Hưng	PVT Tào Việt Thắng	27/6	Công văn	
10	Phối hợp với Văn phòng Ủy ban lập các thủ tục liên quan đến việc sửa chữa trụ sở và hệ thống phòng cháy chữa cháy Vụ Địa phương III	CV Thiều Quang Trí Hưng; CS Đặng Thị Kim Thúy	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Công văn	
11	Cử 03 Công chức tham dự và phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học theo Công văn số 936 của Vụ HTQT	CV Thạch Thế Phong; CV Triệu Thị Thó	PVT Tào Việt Thắng	01/7	Công văn	
12	Xây dựng Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2022 của Vụ Địa phương III	CV Nhan Xuân Thanh; CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Báo cáo	
13	Nộp lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Vụ	CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/6	Hồ sơ theo quy định	
14	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	27/6	Biên bản họp	
15	Họp Chi bộ	Các đảng viên	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	28/6	Biên bản họp	
16	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 26.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên;	PVT Tào Việt Thắng;	Trước 15 giờ,	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 26.	CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Nguyễn Hoàng Hành	thứ 5 hàng tuần		
17	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 26.	CV Triệu Thị Thó	PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
18	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
19	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 27.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
20	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- TT, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- VPUB, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG

Tào Việt Thắng

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
----	--------------------	--------------------------------	--	----------------------	--------------------------	---------

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”./.