ỦY BAN DÂN TỘC
VĂN PHÒNG ỦY BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 6 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 27 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu xây dựng báo cáo tuần 26, lịch công tác tuần 27 và dự thảo Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân; Công chức phòng TH.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	20/6/2022	Báo cáo, Lịch Công tác tuần và TBKL của Lãnh đạo Uỷ ban	
2	Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của UBDT	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	
3	Xây dựng Quy chế hoạt động của Cổng Thông tin điện tử UBDT	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, CV Cao Cường.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
4	Phục vụ Lãnh đạo Uỷ ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh và Lãnh đạo, công chức Phòng TH; - Lãnh đạo, Công chức phòng Hành chính-Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Uỷ ban	
5	Hoàn thành công tác đấu giá tài sản	PTP Tô Minh Huấn	PCVP Vũ Trung Kiên		Hợp đồng	
6	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Dự án Quyết định 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của TTCP về việc phê duyệt Đề án "Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025"	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Lãnh đạo, Công chức phòng VTLT & KSTTHC.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Dự án	
7	Tham mưu chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong tình hình mới	- PCVP Vũ Trung Kiên; - TP HCQT Vũ Mạnh Tuấn.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		- Y tế cơ quan Đinh Thị Ngà				
9	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí và thanh toán chứng từ phục vụ thường xuyên và thanh toán hoạt động thường xuyên phục vụ Lãnh đạo Ủy ban, phục vụ chung của Ủy ban, các vụ, đơn vị, Vụ Địa phương II, III và Văn phòng Đại diện tại TPHCM.	Công chức phòng Kế toán – Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	
10	Nắm tình hình thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc và tình hình dịch bệnh Covid-19 trong đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phối hợp phục vụ Lãnh đạo Ủy ban đi công tác tại các tỉnh, thành phố khu vực phụ trách.	Công chức Văn phòng Đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh: Phạm Thanh Hải, Lữ Bội Liên, Nguyễn Hoàng Mỹ Hạnh	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Báo cáo, Kế hoạch	
11	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Uỷ ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng HC-QT	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:
- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lò Quang Tú