

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 28

(Kèm theo **Công văn số 318/VP-HCTK** ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		PVT Tào Việt Thắng			
2	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị giao ban CTDT 6 tháng đầu năm khu vực Tây Nam Bộ và triển khai Thông tư hướng dẫn thực hiện một số dự án do Ủy ban Dân tộc chủ trì quản lý thuộc Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN giai đoạn 2021-2030.	CV Nhan Xuân Thanh CV Thiệu Quang Trí Hưng CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tháng 7	Kế hoạch	
3	Xây dựng Kế hoạch tổ chức đoàn công tác của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc làm việc với Lãnh đạo Bộ Tư lệnh QK9 và khảo sát, nắm tình hình vùng DTTS, tôn giáo, vùng biên giới giáp với nước bạn Campuchia	CV Thạch Thế Phong; CV Thiệu Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong Quý III	Tờ trình, QĐ, KH	
4	Chuẩn bị công tác phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học theo Công văn số 936 của Vụ HTQT	CV Thạch Thế Phong; CV Triệu Thị Thó	PVT Tào Việt Thắng	22-23/7	Hội thảo	
5	Xây dựng Kế hoạch tổ chức đoàn công tác của Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra, nắm tình hình vùng dân tộc, việc thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc năm 2022 (phục vụ tổng kết năm 2022)	CV Triệu Thị Thó; CV Thiệu Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	Quý IV	Tờ trình, QĐ, KH	
6	Cung cấp số liệu về hỗ trợ nông nghiệp theo Công văn số 201/HTQT của Vụ Hợp tác quốc tế	CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng	30/7	Công văn	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
7	Nộp lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Vụ	CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Nguyễn Hoàng Hành	08/7	Hồ sơ theo quy định	
8	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	04/7	Biên bản họp	
9	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 28. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 28.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
10	Báo cáo tình hình Covid-19 tuần 28.	CV Triệu Thị Thỏ	PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 3 hàng tuần	Báo cáo	
11	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
12	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 29.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
13	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên,	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
					đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Thứ trưởng, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- Văn phòng UBND, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

Tào Việt Thắng

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.