

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29
(Từ ngày 11/7/2022 đến ngày 15/7/2022)

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
Thứ Hai (18/7/2022)	8h00	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia cuộc họp giao ban tuần			Phòng 503
	8h00	PVT Nguyễn Văn Tân	Tham gia cuộc họp giao ban tuần			Phòng 503
		PVT Phạm Chí Trung				Phòng 503
	8h00	PVT Bé Thị Hồng Vân	Tham gia cuộc họp giao ban tuần			
Thứ Ba (19/7/2022)	8h30	VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		Nguyễn Văn Tân				
Thứ Tư (20/7/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
Thứ Năm 21/7/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo chung			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo nhóm xây dựng báo cáo tuần của Vụ	CV Nguyễn Thuỷ Tiên		
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
Thứ Sáu (22/7/2022)	8h30	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia cuộc họp do Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Lê Sơn Hải chủ trì nội dung họp Đoàn công tác đi CHDCND Lào			Phòng họp tầng 5
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.