

Hà Nội ngày 18 tháng 7 năm 2022

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 29 (18 - 22/7/2022)

| STT | Nội dung công việc | LĐ/CV thực hiện | LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm | Ghi chú |
|------------|---|---|---|---------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Đôn đốc văn kiện Ấn Độ | Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 2 | Đôn đốc ban hành quyết định đầu mỗi nhóm DTTS | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 3 | Gửi email cho bà Cherie Tham tán kinh tế Úc | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 4 | Họp giao ban tuần PEMU | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 5 | Đôn đốc nhân sự phụ trách kế toán của PEMU | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 6 | Đôn đốc đẩy nhanh phê duyệt dự toán TA 6776VIE (ADB) lần 2 | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 7 | Giải ngân PEMU | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 8 | Đôn đốc gửi email cho bà MINI Bí thư thứ nhất sứ quán Ấn Độ về họp cấp kỹ thuật | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 9 | Đôn đốc thu hút ODA, FDI cho chuyển công tác Đắc Nông | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 10 | Đôn đốc kết nối với Đại sứ Indonesia | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 11 | Đôn đốc kết nối với Đại sứ New Zealand | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 12 | Tham dự diễn đàn với Agribank | | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------|--------------------|--|--|--|
| 13 | Đề xuất dự án đầu tư sang Lào bằng nguồn vốn của Việt nam dành cho Lào hàng năm | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 14 | Tham dự diễn đàn phát triển nông nghiệp và du lịch tại ĐSQ New Zealand | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 15 | Làm việc cùng Ngân hàng Nhà nước | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 15 | Đôn đốc đoàn ra Úc và bắc Úc | | Q. VT Hoàng Văn Xô | | | |
| 16 | Triển khai thỏa thuận hợp tác với UBTW MT Lào XD đất nước | CV Nguyễn Quang Tiến | PVT Hoàng Văn Bình | | | |
| 17 | Trao đổi với UBND Nhà nước TQ về ký lại thỏa thuận hợp tác | CV Ngân Phương Loan | PVT Hoàng Văn Bình | | | |
| 18 | Trình Lãnh đạo Ủy ban ký công văn gửi BNG về việc TTHT (Ký lại) | CV Ngân Phương Loan | PVT Trần Chi Mai | | | |
| 19 | Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền giai đoạn 2008-2021 | CV Ngân Phương Loan | PVT Trần Chi Mai | | | |
| 20 | Trình BTCN ký Tờ trình TTCP và Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD | CV Ngân Phương Loan | PVT Trần Chi Mai | | | |
| 21 | Xây dựng KH tuyên truyền chuẩn bị bảo vệ BCQG CERD 5 | CV Ngân Phương Loan | PVT Trần Chi Mai | | | |
| 22 | Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu 2020-2022) | CV Ngân Phương Loan | PVT Trần Chi Mai | | | |
| 23 | Xử lý ND ký lại thỏa thuận Campuchia | CV Nguyễn Thu Hằng | PVT Trần Thu Hà | | | |
| 24 | Báo cáo tuần 29 | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Trần Thu Hà | | | |
| 25 | Lịch tuần 30 | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Trần Thu Hà | | | |

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bằng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

Q. VỤ TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Xô