

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30  
(Từ ngày 25/7/2022 đến ngày 29/7/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Hai</b> (25/7/2022)	VT Hoàng Văn Tuyên	Công tác tại nước CHDCND Lào			
	PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	15h PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc Vụ theo Ủy quyền - Tham dự buổi làm việc do Bộ trưởng, Chủ nhiệm chủ trì, nội dung tiếp xúc giao Hiệp hội kinh tế văn hóa Hàn Việt và các doanh nhân doanh nghiệp Hàn Quốc			Phòng 503
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Ba</b> (26/7/2022)	VT Hoàng Văn Tuyên	Công tác tại nước CHDCND Lào			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
	PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
<b>Thứ Tư</b> (27/7/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Công tác tại nước CHDCND Lào			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Nghỉ phép			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
<b>Thứ Năm</b> 28/7/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Công tác tại nước CHDCND Lào			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Nghỉ phép			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT	Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		Phạm Chí Trung				
<b>Thứ Sáu (29/7/2022)</b>	8h30	VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Phạm Chí Trung	Làm việc với các chuyên viên được giao việc xử lý văn bản trong tuần			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Nghỉ phép			

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.