

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 31

(Kèm theo Công văn số 318/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		PVT Tào Việt Thắng			
2	Triển khai Công văn số 1189/UBND-VP ngày 27/7/2022 về rà soát nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Bộ trưởng, Chủ nhiệm.	Tất cả công chức, người lao động	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần	Họp giao ban	
3	Tham gia góp ý dự thảo Kế hoạch của UBND thực hiện Nghị quyết 78/NQ-CP của CP về phương hướng phát triển KTXH và bảo đảm ANQP vùng ĐBSCL đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045	CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	31/7	Công văn	
4	Xây dựng báo cáo sơ kết CT 36-CT/TW ngày 16/8/2019 theo CV 1061/UBND-TT của UBND	CV Thạch Sa Hoan Vong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	11/8	Công văn	
5	Báo cáo việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thời kỳ 2019-2021 theo Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Thanh tra Ủy ban (CV 280/TTr-P2)	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Đặng Thị Kim Thúy CV Sơn Thị Ngọc Bích	PVT Tào Việt Thắng PVT Nguyễn Hoàng Hành	05/8	Báo cáo	
6	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBND làm việc với Lãnh đạo Bộ Tư lệnh Quân khu 9 và khảo sát, nắm tình hình vùng DTTS, tôn giáo, vùng biên giới giáp với nước bạn Campuchia.	CV Thạch Thế Phong; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Quý III	Tờ trình, QĐ, KH	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
7	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBND kiểm tra, nắm tình hình thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 10/01/2018 của Ban Bí thư vùng DTTS, khu vực Tây Nam Bộ	CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Quý III	Tờ trình, QĐ, KH	
8	Viết báo cáo tham luận tại Hội thảo đánh giá hoàn thiện Đề tài khoa học cấp Tỉnh/Thành phố do Công an thành phố Cần Thơ làm chủ nhiệm đề tài	CV Thạch Thị Thanh	PVT Tào Việt Thắng	01/8	Bài tham luận	
9	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	01/8	Biên bản họp	
10	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 31. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 31.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Thạch Thê Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
11	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 32.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
12	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBĐT; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Thứ trưởng, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- Văn phòng UBĐT, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

Tào Việt Thắng

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.