

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 32

(Kèm theo Công văn số 318/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban LĐ UBND (nếu có)		PVT Tào Việt Thắng			
2	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị giao ban Khu vực Tây Nam Bộ	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng; CC, NLĐ Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	30/8	Hội nghị, Báo cáo	
3	Xây dựng báo cáo sơ kết CT 36-CT/TW ngày 16/8/2019 theo CV 1061/UBND-TT của UBND	CV Thạch Sa Hoan Vong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	11/8	Báo cáo	
4	Xây dựng Kế hoạch thăm, chúc mừng Lễ Sel Dolta của đồng bào dân tộc Khmer	CV Thạch Sa Hoan Vong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	12/8	TTr, QĐ, KH	
5	Phối hợp xây dựng Phương án họp nhất 03 Vụ Địa phương thành Vụ Công tác dân tộc địa phương, theo công văn số 526/CV-TCCB ngày 01/8/2022 của Vụ TCCB.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên;	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	08/8	Công văn	
6	Đề xuất Chương trình, Dự án thực hiện Chiến lược CTDT giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045.	CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	10/8	Công văn	
7	Báo cáo tự kiểm tra thực hiện pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước theo Kế hoạch số 258/KH-	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CC, NLĐ Vụ	PVT Tào Việt Thắng	Tháng 8	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	CATP ngày 20/6/2022 của Công an thành phố Cần Thơ.					
8	Báo cáo bổ sung nội dung xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBND làm việc với Lãnh đạo Bộ Tư lệnh Quân khu 9 và khảo sát, nắm tình hình vùng DTTS, tôn giáo, vùng biên giới giáp với nước bạn Campuchia.	CV Thạch Thế Phong; CV Thiệu Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Quý III	Công văn	
9	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBND kiểm tra, nắm tình hình thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 10/01/2018 của Ban Bí thư vùng DTTS, khu vực Tây Nam Bộ	CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiệu Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	09/8	Tờ trình, QĐ, KH	
10	Góp ý dự thảo Thông tư thay thế cho Thông tư 01/2019/TT-UBND về chế độ báo cáo	CV Nhan Xuân Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	09/8	Công văn	
11	Góp ý Thỏa thuận hợp tác về CTDT với UBND Nhà nước Trung Quốc theo Cv 239/CV-HTQT của Vụ Hợp tác Quốc tế	CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	09/8	Công văn	
12	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	08/8	Biên bản họp	
13	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 32. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 32.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh;	PVT Tào Việt Thắng;	Hằng	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
		CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Nguyễn Hoàng Hành	ngày, thứ 5 hàng tuần		
14	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 33.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
15	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Thứ trưởng, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- Văn phòng UBND, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

Tào Việt Thắng

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.