

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32  
(Từ ngày 08/8/2022 đến ngày 12/8/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Hai (08/8/2022)</b>	8h00 VT Hoàng Văn Tuyên	Phân công LĐ Vụ tham gia buổi gặp mặt Đoàn đại biểu người có uy tín trong đồng bào DTTS tỉnh Lào Cai	Đại diện LĐ Vụ		Hội trường tầng 3
	PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Ba (09/8/2022)</b>	9h VT Hoàng Văn Tuyên	P/c LĐ Vụ tham dự cuộc làm việc với Hội đồng phối hợp PBGDPL Trung ương	Đại diện LĐ Vụ		Phòng 503
	PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		Nguyễn Văn Tân				
<b>Thứ Tư (10/8/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Năm 11/8/2022)</b>	14h	VT Hoàng Văn Tuyên	Tham gia phiên họp cho ý kiến vào Kế hoạch vốn chi thường xuyên năm 2023 và 3 năm 2023 - 2025 của Chương trình MTQG 1719 Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			Phòng 503
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		Phạm Chí Trung				
<b>Thứ Sáu (12/8/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc của Vụ			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	8h	PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.