

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 34

(Kèm theo Công văn số 318/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham dự họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban (nếu có)		PVT Tào Việt Thắng			
2	Phân công CC, NLĐ cơ quan tham gia công tác tổ chức Hội nghị giao ban công tác dân tộc khu vực Tây Nam Bộ; triển khai Thông tư 01/2022/TT-UBND, Thông tư 02/2022 của UBND và góp ý Thông tư thay thế Thông tư số 01/2019/TT-UBND.	CC, NLĐ cơ quan	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trong tuần	Hội nghị	
3	Phối hợp Vụ Pháp chế Tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật vùng ĐBSCL	CV Triệu Thị Thỏ; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	29/8	Hội nghị	
4	Tham gia giảng bài Hội nghị tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật năm 2022, do Ban Dân tộc thành phố Cần Thơ tổ chức.		PVT Tào Việt Thắng	24/8	Bài giảng	
5	Tổ chức đón tiếp Đoàn Người có uy tín tiêu biểu trong đồng bào DTTS tỉnh Tây Ninh	CV Thạch Sa Hoan Vong; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	27/8		
6	Báo cáo tự kiểm tra thực hiện pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước theo Kế hoạch số 258/KH-CATP ngày 20/6/2022 của Công an thành phố Cần Thơ.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên	PVT Tào Việt Thắng	30/8	Báo cáo	
7	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo	CV Thạch Sa Hoan Vong;	PVT Tào Việt Thắng;	23/8	Tờ	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
	UBDT thăm, chúc mừng Lễ Sel Dolta của đồng bào dân tộc Khmer	CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Nguyễn Hoàng Hành		trình, QĐ, KH	
8	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBDT kiểm tra, nắm tình hình thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 10/01/2018 của Ban Bí thư vùng DTTS, khu vực Tây Nam Bộ	CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	25/8	Tờ trình, QĐ, KH	
9	Xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn về thông tin đối ngoại khu vực Tây Nam Bộ theo QĐ số 499/QĐ-UBDT ngày 28/7/2022 của UBDT	CV Thạch Thế Phong; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Quý III	Hội nghị	
10	Xây dựng nội dung chuyển đổi số theo Công văn số 316/TTTT-CNTT của Trung tâm Thông tin	CV Thiều Quang Trí Hưng; CV Chau Bnh Khuroi	PVT Nguyễn Hoàng Hành			
11	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	22/8	Biên bản họp	
12	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 33. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 33.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Thạch Thế Phong; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
13	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Hàng ngày, thứ 5	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
				hằng tuần		
14	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 35	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Nhan Xuân Thanh.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
15	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBĐT; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành.	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Thủ trưởng, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- Văn phòng UBĐT, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Tào Việt Thắng

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)/.

